

Zapytanie ofertowe na zakup, dostawę i montaż kserokopiarki - urządzenia wielofunkcyjnego

I. Zamawiający:

**Związek Gmin Regionu Ostródzko-Iławskiego „Czyste Środowisko”
ul. Wojska Polskiego 5
14-100 Ostróda**

II. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest: zakup, dostawa i montaż kserokopiarki - urządzenia wielofunkcyjnego typu Konica Minolta Bizhub C258 lub równoważne.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Nowe urządzenie wielofunkcyjne, objęte gwarancją na 36 miesięcy.

Minimalne wymagania techniczne:

- Funkcja drukowania, kopiowania, skanowania
- Wydruk czarno-biały i kolorowy
- Szybkość urządzenia str. A4/min.: 25 str./min.
- Szybkość urządzenia str. A3/min.: 15 str./min.
- Obsługiwane formaty papieru: A6 – A3
- Obsługiwana gramatura papieru: 52-300 g/m²
- Pojemność podajników papieru: min. 2500 arkuszy
- Pamięć ogólna: 250 GB
- Wbudowany jednoprzebiegowy duplex
- Standardowy druk sieciowy
- Standardowe kolorowe skanowanie sieciowe
- Zintegrowany 100-kartkowy dwustronny automatyczny podajnik dokumentów
- Zainstalowane sieciowe oprogramowanie narzędziowe
- Min. 7-calowy kolorowy panel dotykowy multitouch
- Zestaw nowych oryginalnych tonerów
- Urządzenie gotowe do pracy niezwłocznie po zainstalowaniu przez dostawcę

IV. Miejsce, termin i sposób składania ofert

Oferty należy składać do **dnia 18 grudnia 2017 r. włącznie** na załączonym do zapytania formularzu ofertowym w następujący sposób:

- osobiście w biurze **Związku Gmin Regionu Ostródzko-Iławskiego „Czyste Środowisko”, ul. Czarnieckiego 28, 14-100 Ostróda** w godzinach od 7.00 – 15.00
- za pośrednictwem poczty tradycyjnej (decyduje data wpływu)

V. Ostateczny termin wykonania zamówienia: do godz. 15:00 dnia 27 grudnia 2017r.

VI. Ocena ofert

Zamawiający dokona wyboru oferty w oparciu o następujące kryterium: 100% cena brutto.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji zaoferowanej ceny, w przypadku gdy założone w projekcie środki okażą się niewystarczające.

VII. Wymagane dokumenty:

Wypełniony formularz ofertowy, będący załącznikiem nr 1 do niniejszego zapytania oraz dokumentacja dotycząca oferowanego urządzenia (zawierająca jego specyfikację techniczną), umożliwiającą weryfikację oferty.

VIII. Informacje pozostałe:

- Oferty, które wpłyną do biura po terminie nie będą rozpatrywane.
- Złożenie oferty nie jest równoznaczne z dokonaniem zamówienia.
- Forma płatności: przelew na konto wskazane na fakturze w ciągu 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury
- Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia i dokona montażu w siedzibie Związku Gmin Regionu Ostródzko-łławskiego „Czyste Środowisko”, ul. Czarnieckiego 28, 14-100 Ostróda w terminie do 27 grudnia 2017 r.
- Zamawiający - w celu zachowania zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania – nie stosuje ograniczeń personalnych ani terytorialnych w stosunku do oferentów.
- Informacje dotyczące wyboru oferenta dostępne będą w biurze Związku Gmin Regionu Ostródzko-łławskiego „Czyste Środowisko”
- Osoba do kontaktu:, tel. 89 506 50 10 lub e-mail:

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego - Formularz ofertowy

.....

(pieczęć oferenta)

.....

(miejsowość, data)

Zamawiający:
Związek Gmin Regionu Ostródzko-
Iławskiego „Czyste Środowisko”
ul. Wojska Polskiego 5
14-100 Ostróda

OFERTA

na zakup, dostawę i montaż kserokopiarki – urządzenia wielofunkcyjnego

Dane dotyczące oferenta:

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faksu.....

NIP:

Oferujemy realizację zamówienia na zakup, dostawę i montaż kserokopiarki – urządzenia wielofunkcyjnego **zgodnie z Zapytaniem Ofertowym** za kwotę:

netto: zł (słownie zł)

brutto: zł (słownie zł)

w tym podatek VAT w wysokości:% tj. zł.

Oświadczamy, że oferowana cena za całość zamówienia zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią zapytania i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.

Oświadczamy, że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Oświadczamy, że znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....

(podpis upoważnionego przedstawiciela oferenta)