

SOA.273.5.2019

**ZAPYTANIE OFERTOWE NA DOSTAWĘ PAPIERU KSERO DO URZĄDZEŃ DRUKUJĄCYCH I  
KSERUJĄCYCH DLA ZWIĄZKU GMIN REGIONU OSTRÓDZKO-IŁAWSKIEGO „CZYSTE ŚRODOWISKO”  
W OSTRÓDZIE**

**Dane Zamawiającego:**

Związek Gmin Regionu Ostródzko-Iławskiego „Czyste Środowisko”  
ul. Stefana Czarnieckiego 28 14-100 Ostróda  
REGON: 510407008 NIP 7411508904  
Tel. 89 5065010

**Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa papieru ksero w okresie od dnia podpisania umowy z Wykonawcą do dnia 31 grudnia 2019. Papier będzie miał zastosowanie w urządzeniach biurowych, do kopiowania kserograficznego, drukowania laserowego i drukowania atramentowego, musi mieć możliwość obustronnego wkładania do urządzenia biurowego tzn. papier bez znacznej strony wierzchniej.

Przewidywane ilości przedstawiamy poniżej. Ilości te mogą ulec zmianie w trakcie obowiązywania umowy.

**Oferujemy wykonanie dostawy papieru ksero:**

lp.	asortyment	ilość
1.	PAPIER KSERO BIAŁY A4	500 ryz
2.	PAPIER KSERO BIAŁY A3	3 ryz

Specyfikacja papieru ksero:		
Minimalne wymogi Zamawiającego		
Parametr	Jednostka	Wartość
Gramatura	g/m <sup>2</sup>	80
Białość	CIE	153

Dostarczony papier winien mieć parametry nie gorsze niż wskazane w tabeli.

Dostawy wraz z wniesieniem na wskazane miejsce na dres Zamawiającego odbywać się będą sukcesywnie według potrzeb Zamawiającego a rozliczenie nastąpi na podstawie rzeczywiście wykonanych dostaw.

Wykonawca dostarczy zamówiony papier, swoim transportem do siedziby Zamawiającego w godz. od 7.00 do 15.00 w dniach od poniedziałku do piątku.

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy posiadają niezbędną wiedzę techniczną i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

### **Kryteria oceny ofert**

Przyjętym kryterium wyboru oferty jest – cena- 100%

Oferowana cena musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym podatek VAT w ustawowej wysokości.

### **Zapłata za wykonanie zamówienia**

Rozliczenie za wykonanie usługi nastąpi w ciągu 14 dni od daty otrzymania wystawionej faktury.

### **Zapytania o przedmiot zamówienia**

Wszelkich informacji dotyczących przedmiotu zamówienia udziela Inspektor Anna Wiktorowicz tel. 895065010 mail [sekretariat@zg-ostroda.pl](mailto:sekretariat@zg-ostroda.pl)

### **Termin i miejsce złożenia oferty**

Ofertę należy złożyć do dnia **31 stycznia 2019r. do godz. 12.00** mailem [sekretariat@zg-ostroda.pl](mailto:sekretariat@zg-ostroda.pl) z dopiskiem „OFERTA NA DOSTAWĘ PAPIERU KSERO”

Ostróda, dnia 28 stycznia 2019r.

DYREKTOR BIURA  
ZWIĄZKU GMIN

*mgr Krystyna Dobkiewicz*