

**Przewodniczący Zarządu Związku Gmin „Czyste Środowisko”
ul. Wojska Polskiego 5
14-100 Ostróda**

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKA PRACY

nazwa stanowisko pracy: **Specjalista ds. rozliczeń**

Liczba lub wymiar etatu: 1

1. Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie,
- b) wykształcenie wyższe
- c) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
- d) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- e) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- f) nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) umiejętność pracy w zespole,
- b) doświadczenie zawodowe w zakresie gospodarki odpadami oraz doświadczenie w pracy w jednostce budżetowej lub innej jednostce sektora finansów publicznych,
- c) znajomość regulacji prawnych z zakresu: Prawa ochrony środowiska, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawy o odpadach, , ustawy o samorządzie gminnym,
- d) umiejętność podejmowania decyzji, zdolności organizacyjne, zaangażowanie, rzetelność, komunikatywność, asertywność, systematyczność, umiejętność pracy w stresie i pod presją czasu, wysoka kultura osobista, dokładność w rozpatrywaniu spraw, odpowiedzialność,
- e) umiejętność szybkiego przyswajania obsługi programów informatycznych,
- f) zdolność przetwarzania dużej ilości informacji,
- g) zdolność analitycznego myślenia,
- h) samodzielność w wykonywaniu powierzonych zadań i dokładność,
- i) znajomość programu Comotel

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- wprowadzanie do bazy danych deklaracji złożonych przez właścicieli nieruchomości,
- księgowanie wpłat uiszczanych przez właścicieli nieruchomości,
- obsługa klienta: pomoc przy wypełnianiu deklaracji, udzielanie informacji o stanie konta,
- wystawianie decyzji i tytułów wykonawczych,
- sporządzanie miesięcznych zestawień rozliczeniowych,
- realizacja spraw legislacyjnych (prawo miejscowe) przypisanych przez ustawę dla Związku Gmin,
- wykonywanie czynności biurowych wynikających z bieżącej działalności: sporządzanie korespondencji, wyjaśnianie reklamacji,
- przygotowanie okresowych ocen, analiz, informacji i sprawozdań z realizacji zadań

objętych zakresem działania stanowiska w przynależnym Sektorze,
- przestrzeganie przepisów prawa oraz wewnętrznych regulacji i zasad przyjętych w Związku Gmin.
- przestrzeganie dyscypliny pracy.

4. Wymagane dokumenty:

- a) oferta z wnioskiem o zatrudnienie,
- b) CV z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej,
- c) list motywacyjny
- d) dokument poświadczający wykształcenie /ksero dyplomu lub zaświadczenia o stanie odbytych studiów/,
- e) kserokopie świadectw pracy,
- f) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje,
- g) oryginał kwestionariusza osobowego.
- h) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełnych praw publicznych,
- i) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Związku lub pocztą na adres: **Związek Gmin Regionu Ostródzko – Hawskiego „Czyste Środowisko”, ul. Wojska Polskiego 5, 14-100 Ostróda**, pocztą na adres Związku z dopiskiem:

Dotyczy: naboru na specjalistę ds. rozliczeń w terminie do dnia 14 kwietnia 2014 r. do godz. 15⁰⁰

Aplikacje, które wpłyną do Związku po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Związku /www.zgczystesrodowisko.pl/ oraz na tablicy informacyjnej przy ul. Jana III Sobieskiego 1, 14-100 Ostróda w Związku Gmin.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926) oraz ustawą z dn. 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458)”*.

Ostróda, dnia 03 kwietnia 2014 r.

Przewodniczący Zarządu Związku

Jan Leonowicz