

**Wiceprzewodniczący Zarządu Związku Gmin „Czyste Środowisko”
ul. Stefana Czarnieckiego 28
14-100 Ostróda**

OGŁASZA NABÓR NA ZASTĘPSTWO NA STANOWISKO PRACY

GŁÓWNY KSIĘGOWY

nazwa stanowiska pracy

I. Wymagania niezbędne:

1. Osoba ubiegająca się o stanowisko głównego księgowego powinna spełniać wymagania określone w art. 54 ust.2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 ze zm.), tj.:

- 1) ma obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, chyba że odrębne ustawy uzależniają zatrudnienie w jednostce sektora finansów publicznych od posiadania obywatelstwa polskiego;
- 2) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
- 3) nie była prawomocnie skazana za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe;
- 4) posiada znajomość języka polskiego w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania obowiązków głównego księgowego;
- 5) spełnia jeden z poniższych warunków:
 - a) ukończyła ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiada co najmniej 3-letnią praktykę w księgowości,
 - b) ukończyła średnią, policealną lub pomaturalną szkołę ekonomiczną i posiada co najmniej 6-letnią praktykę w księgowości,
 - c) jest wpisana do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów,
 - d) posiada certyfikat księgowy uprawniający do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych albo świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, wydane na podstawie odrębnych przepisów.

2. Posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku głównego księgowego.

II. Wymagania dodatkowe:

1. Znajomość przepisów z zakresu: ustawy o finansach publicznych, ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, ustawy o rachunkowości, ustawy o podatku od towarów i usług, ustawy Ordynacja podatkowa, ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz. U. 2017 r., poz. 1257), ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2018 r., poz. 1260), ustawy z dnia 8.03.1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2018 poz. 994),
2. Znajomość zasad księgowości budżetowej, planu kont i klasyfikacji budżetowej oraz zasad gospodarki finansowej jednostek budżetowych i dyscypliny finansów publicznych;
3. Znajomość i obsługa programów komputerowych pakietu MS Office.
4. Umiejętność pracy w zintegrowanych systemach informatycznych, w tym programów księgowych, sprawozdawczych i bankowych;
5. Posiada umiejętność sporządzania analiz danych statystycznych, sprawozdań budżetowych, bilansów, rachunków zysków i strat, zestawień zmian w funduszu jednostek, tworzenia prognoz, zestawień, planów w oparciu o materiały źródłowe i przewidywane założenia,
6. Predyspozycje do pracy na stanowisku kierowniczym, posiada cechy osobowości takie jak: komunikatywność, dyskrecja, konsekwencja w realizowaniu zadań, dokładność, sumienność, rzetelność, odpowiedzialność, terminowość, umiejętność korzystania oraz praktycznej interpretacji przepisów prawa, wysoka kultura osobista, zdolności organizacyjne i interpersonalne, samodzielność w pracy oraz własna inicjatywa.

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. prowadzenie rachunkowości Związku Gmin Regionu Ostródzko-Iławskiego „Czyste Środowisko” w Ostródzie zgodnie z obowiązującymi przepisami,
2. wykonywanie i koordynowanie czynności związanych z opracowaniem projektu budżetu i wieloletniej prognozy finansowej, oraz przygotowanie sprawozdania z wykonania budżetu Związku, w tym przygotowywanie projektów uchwał,
3. zapewnienie bieżącej kontroli wykonywania budżetu Związku,
4. zapewnienie prowadzenia prawidłowej sprawozdawczości budżetowej,
5. kontrasygnowanie czynności prawnych mogących spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych,
6. dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym oraz kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych,
7. rzetelne i terminowe sporządzanie planów budżetowych, sprawozdawczości budżetowej i podatkowej, bilansu zgodnie z obowiązującymi przepisami i wytycznymi organu prowadzącego oraz wykonywanie analiz, zestawień oraz prognoz kosztów i wydatków
8. przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych,
9. rozliczanie inwentaryzacji składników majątku,
10. nadzorowanie prawidłowego przebiegu przekazywania składników majątkowych oraz zasad inwentaryzacji i likwidacji środków trwałych i wyposażenia,
11. prowadzenie korespondencji w zakresie spraw finansowych,
12. prowadzenie ewidencji podatku VAT, sporządzanie deklaracji miesięcznych oraz jpk.
13. współpraca z bankami i instytucjami finansowymi,
14. opracowywanie części finansowej wniosków o dofinansowanie zadań Związku,
15. zapewnienie bieżącej kontroli wpływu składek członkowskich do budżetu Związku,
16. wykonywanie innych nie wymienionych wyżej zadań, które z mocy prawa lub przepisów wewnętrznych wydanych przez kierownika jednostki należą do kompetencji głównego księgowego.

IV. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- a/ wymiar czasu pracy: 1/2 etatu bądź 1 etat,
- b/ wynagrodzenie wg. grupy XVIII,
- c/ praca z wykorzystaniem monitora ekranowego
- d/ praca administracyjno-biurowa

V. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Związku Gmin Regionu Ostródzko – Iławskiego „Czyste Środowisko” w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych, wynosił powyżej 6%.

VI. Wymagane dokumenty:

- a. list motywacyjny
- b. dokument poświadczający wykształcenie /ksero dyplomu lub zaświadczenia o stanie odbytych studiów/,
- c. kserokopie świadectw pracy,
- d. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje,
- e. oryginał kwestionariusza osobowego.
- f. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełnych praw publicznych,
- g. inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

VII. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w sekretariacie Związku (I piętro, pokój nr 104) lub pocztą na adres Związek Gmin Regionu Ostródzko-Iławskiego „Czyste Środowisko”, ul. Czarnieckiego 28, 14-100 Ostróda z dopiskiem: **Nabór na stanowisko urzędnicze – Główny Księgowy** w terminie do dnia **21 sierpnia 2018 r.** do godz. 14⁰⁰ włącznie. Aplikacje, które wpłyną do Związku po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

VIII. Informacje dodatkowe:

Dokumenty przedłożone w kserokopiach muszą być potwierdzone „za zgodność” przez kandydata, a wszystkie dokumenty i oświadczenia muszą być przez niego podpisane. List motywacyjny powinien być opatrzony klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do

realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000) oraz ustawą z dn. 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1260)''.

Postępowania w sprawie naboru prowadzi Komisja Rekrutacyjna powołana przez Przewodniczącego Zarządu Związku Gmin Regionu Ostródzko – Iławskiego „Czyste Środowisko” odrębnym zarządzeniem. W przypadku konieczności przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej, uczestnicy dopuszczeni do dalszego etapu otrzymują pisemne lub telefoniczne zawiadomienie o miejscu i terminie spotkania.

Kandydat wyłoniony w drodze naboru i zaakceptowany przez Przewodniczącego Zarządu Związku, przed zawarciem umowy o pracę zobowiązany będzie przedłożyć w Związku Gmin Regionu Ostródzko – Iławskiego „Czyste Środowisko” zaświadczenie o niekaralności.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Związku /www.czystesrodowisko.eu/ oraz na tablicy informacyjnej przy ul. Czarnieckiego 28, 14-100 Ostróda w siedzibie Związku Gmin.

Ostróda, 07.08.2018 r.

WICEPRZEWODNICZĄCY
ZARZĄDU ZWIĄZKU GMIN

Jan Lechowicz
