

**Przewodniczący Zarządu Związku Gmin „Czyste Środowisko”
ul. Jana III Sobieskiego 1
14-100 Ostróda**

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY

Inspektor ds. ochrony środowiska

nazwa stanowiska pracy

Liczba lub wymiar etatu: 1

1. Wymagania niezbędne:

a) Obywatelstwo Polskie

b) Kwalifikacje zawodowe:

1) wykształcenie wyższe (I lub II stopnia) o kierunku: Prawo, Administracja, Ekonomia, Zarządzanie, Ochrona Środowiska. min. 4 - letni staż pracy w zakresie gospodarki odpadami

c) Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku.

d) Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.

e) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe

2. Wymagania dodatkowe:

a) min. 4 - letni staż pracy o charakterze kierowniczym

b) doświadczenie zawodowe w zakresie gospodarki odpadami

c) znajomość regulacji prawnych z zakresu: Ustawy, Prawa ochrony środowiska, ustawy o odpadach, ustawy o pracownikach samorządowych oraz rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych, ustawy o samorządzie gminnym, prawa zamówień publicznych

d) znajomość zagadnień związanych z funduszami unijnymi

e) umiejętność podejmowania decyzji, zdolności organizacyjne, zaangażowanie, komunikatywność, umiejętności kierowania zespołem, asertywność, rzetelność, systematyczność, umiejętność pracy w stresie i pod presją czasu, wysoka kultura osobista, dokładność w rozpatrywaniu spraw, odpowiedzialność

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

I. Zapewnienie właściwej i terminowej realizacji zadań Związku Gmin, jako realizującego obowiązków wynikające z ustawy o **utrzymaniu czystości i porządku w gminach (dalej: Ustawa)** na podstawie i w granicach prawa,

a w szczególności:

- nadzór nad gospodarką odpadami prowadzoną w ramach Związku Gmin, w szczególności w celu:

a) - zapewnienia budowy, utrzymania i eksploatacji własnych lub wspólnych z innymi gminami regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych;

- b) - objęcia wszystkich właścicieli nieruchomości na terenie gminy systemem gospodarowania odpadami komunalnymi oraz nadzorowania ich gospodarowaniem, w tym realizacji zadań powierzonym podmiotom odbierającym odpady od właścicieli nieruchomości;
- c) - ustanawiania selektywnego zbierania odpadów komunalnych i tworzenia odpowiednich punktów dla tego rodzaju czynności w sposób zapewniający łatwy dostęp dla wszystkich mieszkańców gminy;
- d) - zapewniania osiągnięcia odpowiednich poziomów odzysku, recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania;
- e) - udostępniania mieszkańcom na stronach internetowych oraz w sposób zwyczajowo przyjęty informacji o podmiotach odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, osiągniętych przez nich poziomów odzysku i recyklingu oraz o prowadzących punkty selektywnego zbierania odpadów;
- f) - dokonywania corocznej analizy stanu gospodarowania odpadami komunalnymi, w celu aktualizacji i weryfikacji rynku gospodarki tymi odpadami.

II. Wykonywanie wszelkich innych obowiązków nałożonych na Związek Gmin, jako realizującego gospodarkę odpadami komunalnymi przepisami Ustawy, w tym obowiązków raportowych, sprawozdawczych.

III. Nadzór nad realizacją spraw legislacyjnych (prawo miejscowe) przypisanych przez ustawę dla Związku Gmin,

- Nadzór nad zawieraniem umów z mieszkańcami i przedsiębiorcami i innymi podmiotami,
- Nadzór nad organizacją przetargów, zawieraniem innych umów.

IV. Przygotowanie okresowych ocen, analiz, informacji i sprawozdań z realizacji zadań objętych zakresem działania Biura,

V. Nadzór nad wykorzystaniem funduszu we współpracy z Księgowym.

VI. Kierowanie podległym zespołem, organizowanie pracy, przydzielanie zadań i kontrola nad ich wykonaniem.

VII. Nadzór nad przestrzeganiem przez podległych pracowników przepisów prawa oraz wewnętrznych regulacji i zasad przyjętych w Związku Gmin.

VIII. Nadzór nad przestrzeganiem dyscypliny pracy przez podległych pracowników.

IX. Przygotowywanie opisów stanowisk, w tym ustalanie szczegółowego zakresu czynności dla pracowników Biura.

X. Współpraca w opracowywaniu i realizacji strategii Związku Gmin z Zarządem Związku Gmin.

XI. Nadzór nad zadaniami związanymi z funduszami unijnymi.

4. Wymagane dokumenty:

- a) oferta z wnioskiem o zatrudnienie
- b) curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej oraz list motywacyjny - podpisane odręcznie
- c) kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie
- d) kopie świadectw pracy dokumentujących wymagany staż pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu, zawierające okres zatrudnienia, w przypadku pozostawania w stosunku pracy

- e) kopia dokumentu potwierdzającego obywatelstwo polskie lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- f) kopie dokumentów potwierdzających posiadanie dodatkowych kwalifikacji
- g) oryginał kwestionariusza osobowego
- h) podpisane oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych
- i) podpisane oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- j) osoba wybrana do zatrudnienia będzie zobowiązana do przedstawienia oryginału aktualnego „Zapytania o udzielenie informacji o osobie” z Krajowego Rejestru Karnego
- k) podpisana klauzula o treści: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych. Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz.926 ze zm.”*

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Związku lub pocztą na adres: **Związek Gmin Regionu Ostródzko – Hławskiego „Czyste Środowisko”, ul. Jana III Sobieskiego 1, 14-100 Ostróda (pokój 404)**, pocztą na adres Związku z dopiskiem:

Dotyczy: naboru na inspektora ds. ochrony środowiska w terminie do dnia 08 maja 2012r. do godz. 11.00 /nie mniej niż 10 dni od dnia opublikowania na stronie internetowej/.

Aplikacje, które wpłyną do Związku po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Związku /www.czystesrodowisko.eu/ oraz na tablicy informacyjnej przy ul. Jana III Sobieskiego 1, 14-100 Ostróda w Związku Gmin.

Ostróda, dnia 24 kwietnia 2012r.