

Zarejestrowano:

.....
miejsowość, dnia

ZARZĄD
Związku Gmin Regionu Ostródzko -
- Iławskiego „Czyste Środowisko”
ul. Czarnieckiego 28
14-100 Ostróda

WNIOSKODAWCA

NIP / PESEL

Nazwisko, pierwsze imię i data urodzenia (nazwa firmy):
.....

Adres zamieszkania:

województwopowiat gmina

ulica..... miejscowość

nr domu..... kod pocztowy poczta

(formularz wypełnić drukowanymi literami)

WNIOSEK

**o wydanie zaświadczenia o niezaleganiu w opłacie za gospodarowanie odpadami
komunalnymi lub stwierdzające stan zaległości**

Zwracam się z prośbą o wydanie zaświadczenia o niezaleganiu lub stwierdzające stan zaległości
z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi powstającymi na nieruchomości
.....

Powyższe zaświadczenie jest niezbędne do przedłożenia w

w celu

Sposób odbioru zaświadczenia (należy zaznaczyć właściwy kwadrat):

- osobiście (w Biurze Obsługi Klienta)
 na podany adres zamieszkania
 przesyłką elektroniczną e-puap pod adres.....

.....
(podpis wnioskodawcy)

KARTA INFORMACJA

WNIOSEK O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA O NIEZALEGANIU W OPŁACIE O GOSPODAROWANIU ODPADAMI KOMUNALNYMI LUB STWIERDZAJĄCE STAN ZALEGŁOŚCI

PODSTAWA PRAWNA:

- art. 306a - 306e ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (j.t. Dz. U. z 2019 r. poz. 900 z późniejszymi zmianami)

WYMAGANE DOKUMENTY:

- wypełniony wniosek
- potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej

MIEJSCE ZŁOŻENIA WNIOSKU:

- Biuro Obsługi Klienta Związku Gmin Regionu Ostródzko- Iławskiego „Czyste Środowisko” w Ostródzie, ul. Czarnieckiego 28.

OPŁATY:

- Opata skarbową pobierana zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. 2016 poz. 1827 z późniejszymi zmianami) i wynosi : **za zaświadczenie - 21,00 zł.**
- Opłatę uiszcza się przelewem na rachunek bankowy Gminy Miejskiej w Ostródzie, ul. Mickiewicza 24, 14-100 Ostróda – **53 2030 0045 1110 0000 0244 6170**
- Zwolnienia z opłaty określone są w ustawie z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. 2016 poz. 1827 z późniejszymi zmianami)

TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:

- Bez zbędnej zwłoki, nie dłużej niż 7 dni od dnia złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia.
- W przypadku odmowy o wydanie zaświadczenia Zarząd Związku wydaje postanowienie

PROWADZĄCY SPRAWĘ:

- Dział Gospodarki Odpadami – 89 506 50 10, 89 506 50 22, 89 506 50 27

TRYB ODWOŁAWCZY:

- W przypadku odmowy wydania zaświadczenia można wnieść zażalenie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Elblągu za pośrednictwem Zarządu Związku Gmin Regionu Ostródzko- Iławskiego „Czyste Środowisko” w Ostródzie, ul. Czarnieckiego 28 w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia.

POBRANIE WNIOSKU:

- Strona internetowa Związku Gmin Regionu Ostródzko- Iławskiego „Czyste Środowisko” : <https://www.czystesrodowisko.eu/>
- Biuro Obsługi Klienta Związku Gmin Regionu Ostródzko- Iławskiego „Czyste Środowisko” w Ostródzie, ul. Czarnieckiego 28.

KLAUZULA INFORMACYJNA

stosowana w przypadku pozyskania danych od osoby, której dane dotyczą, zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz zgodnie z art. 14 ust. 1 i ust. 2 klauzula informacyjna stosowana w przypadku pozyskiwania danych osobowych przez administratora w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą - na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO) informuje się, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Związek Gmin Regionu Ostródzko-Itawskiego „Czyste Środowisko” z siedzibą w Ostródzie, adres biura: ul. Czarnieckiego 28, 14-100 Ostróda, reprezentowane przez Zarząd (dalej: Związek Gmin).
2. Państwa dane osobowe przetwarzane będą przez Związek Gmin w celu realizacji zadań wynikających z Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2017.1289 t.j.), za Państwa zgodą (art. 6 ust. 1 lit a RODO) lub gdy przetwarzanie jest niezbędne do wykonania obowiązków wynikających umów (art. 6 ust. 1 lit a RODO) lub przepisów ustaw (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) lub w zakresie realizowanych zadań publicznych związanych z wywozem i unieszkodliwianiem odpadów komunalnych (art. 6 ust. 1 lit. e RODO).
3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą strony prowadzonych postępowań podatkowych, operator pocztowy oraz operator odbierający odpady z terenu Państwa Gminy wyłoniony w drodze przetargu, z którym Administrator zawarł umowę.
4. Państwa dane osobowe, w tym podstawowe dane kontaktowe Związek Gmin przetwarza tylko w zakresie niezbędnym do realizacji celu jakim jest odbiór, transport i unieszkodliwianie odpadów komunalnych, w celu ściągnięcia, monitorowania i egzekucji opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz w celu zapewnienia technicznej obsługi bazy danych,
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z przepisów prawa dotyczących archiwizacji, czyli przez okres 10 lat.
6. Związek Gmin Pani/Pana dane osobowe będzie przechowywał w czasie określonym przepisami prawa oraz zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych (zgodnie z art. 15 rozporządzenia), prawo ich sprostowania (zgodnie z art. 16 rozporządzenia) oraz prawo ograniczenia ich przetwarzania (pod warunkiem że wykaże Pani/Pan jedną z podstaw prawnych zawartych w art. 18 ust. 1 a lub c rozporządzenia).
8. Posiada Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczące narusza przepisy ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. zgodnie z art. 77 rozporządzenia.
9. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym.
10. Podane przez Pana/Panią dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, o którym mowa w art. 22 rozporządzenia.

**Zapoznałem się z klauzulą
informacyjną RODO**

.....
(Podpis / data)