

Wzór umowy nr [-]

zawarta w dniu [-] 2023 r. w Ostródzie pomiędzy:

Związkiem Gmin Regionu Ostródzko-Iławskiego "Czyste Środowisko", ul. Czarnieckiego 28, 14-100 Ostróda, NIP: 741 150 89 04, reprezentowanym przez Zarząd w osobach:

Bogusław Fijas - Przewodniczący Zarządu;

Przemysław Perraud - Wiceprzewodniczący Zarządu;

Tadeusz Sobierajski - Członek Zarządu

przy kontrasygnacie **Główniej Księgowej – Anety Kudaj**
zwanym dalej „Zamawiającym”

a

[-], reprezentowaną przez: [-], zwanym dalej „Wykonawcą”,

zwanymi dalej łącznie „Stronami”, a każdy z osobna „Stroną”.

Podstawa do zawarcia umowy

§ 1

1. Niniejsza umowa została zawarta na podstawie oferty złożonej w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonego zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: „ustawa Pzp”) w trybie podstawowym.
2. Zamawiający oświadcza, że na dzień zawarcia niniejszej umowy nie uległy zmianie dane, które miałyby wpływ na ważność niniejszej umowy i są zgodne z dokumentami przedstawionymi na okoliczność jej zawarcia.
3. Wykonawca oświadcza, że zgodnie z przedmiotem swojej działalności gospodarczej, posiada wymagane prawem uprawnienia i kwalifikacje do prowadzenia prac, objętych niniejszą umową i zobowiązuje się do ich utrzymywania w całym okresie obowiązywania niniejszej umowy.
4. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje wykwalifikowaną kadrą posiadającą wymagane uprawnienia i doświadczenie w realizowaniu zadania, o którym mowa w umowie i zobowiązuje się do jej utrzymywania w całym okresie obowiązywania niniejszej umowy.

Zakres rzeczowy przedmiotu umowy

§ 2

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym w zakresie przyjmowania, sortowania, przemieszczania i doręczania do każdego miejsca w kraju przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów po wyczerpaniu możliwości doręczenia oraz przesyłek kurierskich w obrocie krajowym, na potrzeby Zamawiającego.
2. Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki listowe rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii za pokwitowaniem przyjęcia i doręczone za pokwitowaniem odbioru – ZPO (polecone) w ilości około 50.000 sztuk.
3. Rozmiary przesyłek listowych: **Format S** to przesyłki: maksimum żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 230 mm, szerokość 160 mm.

3. Zamawiający zobowiązany będzie do umieszczenia na przesyłce listowej nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podanym jednocześnie w książce nadawczej), określając rodzaj przesyłki (polecona, ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru – ZPO) oraz umieszczenia na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku (pieczętki) określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego.
4. Zamawiający zobowiązany będzie do właściwego przygotowania i nadawania przesyłek oraz sporządzania zestawień dla przesyłek, według wskazań Wykonawcy oraz przepisów powszechnie obowiązujących.
5. Zamawiający zobowiązany będzie do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć dla przesyłek rejestrowanych - wpisanie każdej przesyłki do książki nadawczej w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
6. Zamawiający będzie odpowiedzialny za nadawanie przesyłek pocztowych w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie ich bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.
7. Wykonawca będzie odbierał z siedziby Zamawiającego przy ul. Czarnieckiego 28 w Ostródzie przesyłki przeznaczone do nadania w dni robocze w **godzinach 8.00-13.00**, które w tym samym dniu zostaną włączone do obrotu pocztowego. Wykonawca za zgodą Zamawiającego może odbierać przesyłki w innych godzinach niż wskazanych powyżej.
8. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania przez cały okres realizacji zamówienia placówki w Ostródzie, dając Zamawiającemu możliwość dostarczania własnym transportem do wyznaczonej przez Wykonawcę placówki przesyłki, która nie mogła zostać odebrana z siedziby Zamawiającego danym dniu, w sposób umożliwiający nadanie przesyłki u operatora wyznaczonego w dniu przekazania operatorowi pocztowemu, z którym zostanie podpisana umowa. Punkt przyjmowania przesyłek musi być czynny w dni robocze co najmniej do godziny 19.00 i musi być zlokalizowany na terenie miasta Ostróda.
9. Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona zgodnie z wymogami Wykonawcy w tym zakresie.
10. Zamawiający wymaga, aby nadanie wszystkich przesyłek pocztowych objętych przedmiotem zamówienia w placówce pocztowej, nastąpiło w dniu ich odbioru przez Wykonawcę. Zamawiający dopuszcza możliwość przesunięcia nadania przesyłek na dzień następny, w przypadku uzasadnionych zastrzeżeń do przekazanych do nadania przesyłek (nieprawidłowe opakowanie, brak pełnego adresu, niezgodność wpisów do dokumentów nadawczych z wpisami na przesyłkach, brak znaków opłaty), oraz braku możliwości ich wyjaśnienia i usunięcia w dniu ich przekazania do nadania.
11. Zamawiający wymaga, aby data nadania przesyłek pocztowych potwierdzona była przez umieszczenie odcisku datownika placówki pocztowej na przesyłkach oraz na dowodzie ich nadania (w książce nadawczej oraz na zwrotnym potwierdzeniu odbioru- ZPO).
12. Zamawiający informuje, że przesyłki będą nadawane jako przesyłki rejestrowane w trybach wynikających z przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja Podatkowa (Dz.U.2023.2383) regulującej tryb doręczania pism nadawanych w trybie ordynacji podatkowej.
13. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia doręczał będzie przesyłki krajowe przyjęte do przemieszczania i doręczania z zachowaniem wskaźników terminowości doręczeń przesyłek w obrocie krajowym wskazanym w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz.U.2020.1026).

14. Wykonawca zapewni doręczanie przesyłek pocztowych nadanych przez Zamawiającego na całym terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
15. Każda placówka Wykonawcy, w tym filie placówek Wykonawcy musi spełniać następujące wymagania:
 - a) być czynna co najmniej we wszystkie dni robocze,
 - b) być oznakowana w sposób widoczny „szyldem” z nazwą bądź logo Wykonawcy umieszczonym w obrębie witryny jednoznacznie wskazującym na jednostkę Wykonawcy,
 - c) gdy znajduje się w lokalu, w którym prowadzona jest inna działalność gospodarcza, musi posiadać wyodrębnione stanowisko obsługi klientów w zakresie usług pocztowych, oznakowane w sposób widoczny nazwą lub logo Wykonawcy,
 - d) w placówce pocztowej klient musi mieć możliwość wejścia do pomieszczenia, nie dopuszcza się obsługi klienta przez zewnętrzne okienko.
16. Wykonawca oświadcza, że spełnia warunki techniczne i organizacyjne świadczenia usług pocztowych, niezbędne dla zachowania bezpieczeństwa obrotu pocztowego, takie jak:
 - a) adekwatne do istniejących warunków zabezpieczenie obiektu, w którym prowadzona jest działalność pocztowa,
 - b) należyte, pod względem technicznym, zabezpieczenie środków transportu służących do transportu przesyłek pocztowych,
 - c) wydzielenie specjalnych wewnętrznych stref o ograniczonej dostępności i podwyższonym stopniu zabezpieczenia,
 - d) dobór personelu biorącego udział przy świadczeniu usług pocztowych dającego rękojmię zachowania tajemnicy pocztowej,
 - e) posługiwanie się systemem rejestrującym obrót pocztowy (np. system komputerowy).
17. Wykonawca zagwarantuje odpowiednie warunki w punktach awizowania przesyłek poleconych zapewniające bezpieczeństwo korespondencji, tj. stworzenie odpowiednio wyodrębnionych i zabezpieczonych miejsc, do których dostęp będą mieli wyłącznie uprawnieni pracownicy operatora pocztowego, z oddzielną od strefy dla interesantów salą obsługi a także wdrożenie systemu organizacyjnego określającego odpowiedzialność pracowników za powierzone zadania.
18. Wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć bez dodatkowych kosztów opiekuna do którego Zamawiający będzie mógł zgłaszać wszelkie zastrzeżenia oraz prośby związane z realizacją niniejszego zamówienia.
19. Wykonawca zobowiązany będzie świadczyć usługi pocztowe zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności określonych w:
 - a) Ustawie z 23 listopada 2012 Prawo pocztowe (Dz.U.2023.1640),
 - b) Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z 26 listopada 2013 w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2019 r., poz. 474), ,
 - c) Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z 29 kwietnia 2013 w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2020 r., poz. 1026),
 - d) Innych powszechnie obowiązujących aktach prawnych związanych z realizacją usług będących przedmiotem Umowy,
 - e) Regulaminie świadczenia usług Wykonawcy.
20. W przypadku nieobecności adresata przesyłki rejestrowanej, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę. Po upływie 7 dni dokona zawiadomienia powtórnego. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni liczonych od dnia

- następnego po dniu pozostawienia pierwszego awizo. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przesyłki przez adresata.
21. Rozliczenia finansowe wykonanych usług pocztowych będą dokonywane w okresach miesięcznych po upływie każdego miesiąca z uwzględnieniem faktycznie nadanych i zwróconych przesyłek (z powodu braku możliwości ich doręczenia) na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych zwróconych przesyłek oraz cen jednostkowych podanych w wypełnionym przez Wykonawcę formularzu ofertowym (**zał. nr 1**). Ceny określone w formularzu ofertowym powinny zawierać wszystkie opłaty należne Wykonawcy.
 22. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury zbiorczej za wykonane usługi na rzecz Zamawiającego za każdy miesiąc kalendarzowy w terminie 7 dni od daty zakończenia okresu rozliczeniowego.
 23. W formularzu Oferty (**zał. nr 1**) znajdują się rodzaje usług pocztowych jakie będą zlecane Wykonawcy oraz średnie ilości danej korespondencji w czasie trwania umowy. Zamawiający przyjął średnie ilości przesyłek w oparciu o analizę potrzeb i jako podstawę do wyliczenia ceny. Określona liczba przesyłek w ramach świadczonych usług jest szacunkowa i może ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia. Ceny wpisane w formularzu Oferty stanowiąc będą podstawę do rozliczeń z Wykonawcą po podpisaniu umowy.
 24. Ceny jednostkowe brutto podane przez Wykonawcę w formularzu ofertowym pozostaną niezmiennie przez cały okres realizacji zamówienia, za wyjątkiem zmiany stawki podatku VAT na usługi pocztowe oraz w przypadku zmiany cen jednostkowych pod warunkiem zatwierdzenia ich przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub w sposób dopuszczony przez przywołaną ustawę Prawo Pocztove.
 25. W przypadku konieczności wykonania usługi innej niż wymienione w formularzu ofertowym, usługa ta będzie wykonywana zgodnie z obowiązującym w dniu nadania/zwrotu cennikiem Wykonawcy.
 26. Za moment odbioru przesyłki uważa się chwilę przejęcia przez Wykonawcę przesyłki do przemieszczania i doręczania, a w przypadku przesyłek rejestrowanych chwilę wydania Zamawiającemu dowodu przyjęcia przesyłki przez Wykonawcę.
 27. Nadanie przez wykonawcę przesyłek objętych przedmiotem zamówienia, w przypadku braku zastrzeżeń, odbywać się będzie w dniu odbioru przesyłek od Zamawiającego.
 28. Odbiór przesyłek przyjętych do wyekspediowania będzie każdorazowo potwierdzany przez Wykonawcę pieczęcią, podpisem i datą na zestawieniu przesyłek przekazanych do przemieszczania, potwierdzających rodzaj i ilość przesyłek.
 29. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o wszelkich zmianach danych, które mogą wpłynąć na wystawienie i obieg faktur oraz ich księgowanie i rozliczanie dla celów podatkowych, takich jak nazwa firmy, adres, numer konta, nr NIP, itp.

Nadzór nad realizacją usług

§ 3

W zakresie realizacji umowy, Strony ustalają następujące osoby do kontaktu:

Wykonawca: [-]

Zamawiający: [-].

Termin wykonania zamówienia

§ 4

Umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje 3 (trzy) miesiące od dnia podpisania umowy.

Warunki płatności

§ 5

1. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy wynikać będzie z rzeczywistej ilości przesyłek pomnożonej przez ceny jednostkowe brutto określone w ofercie Wykonawcy.
2. Miesięczna należność za usługi realizowane w ramach umowy będzie uwzględniała wynagrodzenie Wykonawcy wynikające z ilości wyekspediowanych w danym miesiącu przesyłek.
3. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy.
4. Za przyjęte przesyłki oraz zwroty przesyłek Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy kwotę należną za poprzedni miesiąc kalendarzowy.
5. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie 21 dni od daty wystawienia faktury VAT. Należności wynikające z faktury płatne będą przelewem na konto wskazane na fakturze. Zamawiający zobowiązuje się do określenia tytułu wpłaty, powołując się na nr zawartej umowy i nr faktury.
6. Ilość i waga przyjętych przesyłek stwierdzona będzie na podstawie sporządzonego przez Zamawiającego zestawienia przesyłek przekazanych do przemieszczenia.
7. Ilość i waga zwróconych przesyłek stwierdzona będzie na podstawie zestawienia sporządzonego przez Wykonawcę w dwóch egzemplarzach. Kopia zestawienia dostarczona będzie Zamawiającemu wraz z fakturą, chyba że przedmiotowe dane zostaną zawarte w wystawionej przez Wykonawcę fakturze Vat.
8. Zamawiający nie dopuszcza zmiany wysokości wynagrodzenia z tytułu wzrostu wskaźnika inflacji.
9. Ilekroć zapłata wynagrodzenia dotyczy zakresu prac realizowanych przez podwykonawców, warunkiem uregulowania faktury na rzecz Wykonawcy jest oświadczenie podwykonawców o uregulowaniu zapłaty na ich rzecz.
10. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania umowy.
11. Zamawiający informuje, że stosuje mechanizm podzielonej płatności w rozumieniu ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 106 ze zm.).
12. Wykonawca oświadcza, że konto do rozliczeń za wykonanie przedmiotu umowy jest kontem firmowym do którego prowadzony jest rachunek VAT.
13. W przypadku zmiany numeru konta firmowego, Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego poinformowania Zamawiającego, w terminie 7 dni od daty zmiany nr konta z jednoczesnym oświadczeniem, że zmieniony nr konta jest kontem firmowym, do którego jest prowadzony rachunek VAT.

§ 6

Warunkiem zastosowania formy opłaty z dołu jest wykonanie przez Zamawiającego czynności polegających na:

- 1) nadawaniu przesyłek z siedziby Wykonawcy lub wyznaczonej placówki pocztowej, wskazanej w § 2 pkt. 10.
- 2) odbieraniu przesyłek rejestrowanych zwracanych do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia/wydania odbiorcy,

- 3) adresowaniu, oznakowaniu i opakowaniu przesyłek listowych zgodnie z obowiązującymi normami.
- 4) wypełnieniu przeznaczonych dla Zamawiającego części w formularzach adresowych,
- 5) umieszczeniu oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści:

**„OPŁATA POBRANA
TAXE PERÇUE -
POLOGNE umowa z
Pocztą Polską S.A. nr ID**

w miejscu przeznaczonym na znak opłaty pocztowej, na stronie adresowej przesyłek listowych,

- 6) sporządzeniu w dwóch egzemplarzach, zaopatrzonych w informacje o Zamawiającym, formie opłaty, numerze i dacie zawartej umowy, z których oryginał przeznaczony jest dla pocztowej placówki nadawczej,
 - a) pocztowej książki nadawczej - dla przesyłek rejestrowanych, wpisując każdą przesyłkę kolejno w oddzielnej pozycję czytelnie, zgodnie z określeniem kolumn, zaznaczając w kolumnie „uwagi”:
 - usługi komplementarne (np. „P.O.” - dla przesyłek z potwierdzeniem odbioru),
 - kategorię przesyłki w przypadku przesyłek priorytetowych – używając skrótu „PR”,
- 7) nadawaniu przesyłek w stanie uporządkowanym tj. przekazaniu przesyłek ułożonych stroną adresową w tym samym kierunku:
 - a) rejestrowanych – według kolejności wpisów w pocztowej książce nadawczej, dokonywanych z uwzględnieniem podziału na: poszczególne rodzaje usług, przesyłki krajowe i zagraniczne, ekonomiczne i priorytetowe.

Kary umowne

§ 7

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne, które będą naliczane w następujących okolicznościach i wysokościach:
 - 1) w razie nieprzystąpienia do realizacji umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto za realizację całości przedmiotu umowy, po jednokrotnym wezwaniu Wykonawcy do wykonania Umowy,
 - 2) za rozwiązanie umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto za realizację całości przedmiotu umowy,
3. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącania kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo do żądania odsetek za opóźnienie od nieterminowego uregulowania kar umownych.
6. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w terminie 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy noty obciążeniowej, określającej wysokość i rodzaj kar umownych.
7. Łączna maksymalna odpowiedzialność Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu kar umownych jest ograniczona do kwoty stanowiącej 20 % wartości umowy brutto.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody w przypadku poniesienia szkody przewyższającej wartość kary umownej oraz w innych przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

Odstąpienie od umowy

§ 8

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy jeżeli:
 - a) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje jedynie część wynagrodzenia ustalonego proporcjonalnie do stopnia wykonania umowy
 - b) Wykonawca nie wykonuje lub wykonuje w sposób nienależyty obowiązki wynikające z niniejszej umowy, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do zmiany sposobu wykonywania i wyznaczenia mu w tym celu 14 dniowego terminu.
2. Odstąpienie od umowy następuje poprzez pisemne, pod rygorem nieważności, skutecznie doręczone oświadczenie Zamawiającego zawierające uzasadnienie odstąpienia.
3. W przypadku wygaśnięcia umowy lub jej rozwiązania, Strony zobowiązują się do dokonania, w terminie 2 miesięcy od zakończenia obowiązywania umowy, rozliczenia liczby nadanych/zwróconych przesyłek zgodnie z przedmiotem umowy, a w razie potrzeby również do zwrotu kwot nienależnych wynikających z takiego rozliczenia na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur korygujących.

Warunki wprowadzenia zmian postanowień umowy oraz zakres i charakter tych zmian

§ 9

Wszelkie zmiany w umowie, pod rygorem nieważności, sporządzane będą na podstawie protokołu konieczności, w drodze aneksu.

Postanowienia końcowe

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym w szczególności przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego, a także ustawy Prawo pocztowe.

§ 11

1. Rozstrzyganie sporów wynikłych przy wykonywaniu niniejszej umowy strony umowy będzie należało do sądu powszechnego, właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki:

1. formularz Oferty