

Zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

1. W związku z koniecznością zmiany Załącznika nr 8 do SIWZ (wzór Umowy) wystąpiła konieczność dokonania zmian w specyfikacji istotnych warunków zamówienia na **Odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie Sektora II obejmującym gminy: Gminę Dąbrówno, Gminę Jonkowo, Gminę Łukta, Gminę Olsztynek w okresie od 01.06.2020 r. do 31.12.2023r. (SOA.271.2.2020/Sektor II)**
2. Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej nr 2020/S 068-161875 z dnia 06.04.2020 r.
3. Na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy z 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwanej dalej w skrócie „p.z.p.”, zamawiający wprowadza w specyfikacji istotnych warunków zamówienia następujące zmiany:

- 1) **W Załączniku nr 8 do SIWZ (wzór Umowy) § 19 nadaje się następującą treść:**

§ 19

Zabezpieczenie

1. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania Umowy. Zabezpieczenie to zabezpiecza w szczególności terminowe wykonanie obowiązków umownych oraz roszczenie o odszkodowanie i kary umowne powstałe na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie ustala się w wysokości 3% ceny całkowitej podanej w ofercie, przy czym sposób obliczenia wysokości ceny dla obliczenia zabezpieczenia opierać się będzie na szacunku ilości odpadów z lat ubiegłych w stosunku miesięcznym oraz ceny ofertowej, zgodnie z zapisem Rozdziału XXIII SIWZ.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie innej niż w pieniądzu nie może wygasnąć wcześniej niż w terminie 30 dni od dnia przekazania przez Wykonawcę sprawozdania rocznego za rok 2023. Zwrot dokumentu zabezpieczenia nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

4. Zabezpieczenie wnosi się w formach określonych w art. 148 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843, ze zm.).
5. Zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, lub w formie poręczenia powinno być ustanowione jako bezwarunkowe i nieodwołalne. Zabezpieczenie wynikające z poręczenia lub gwarancji powinno podlegać wyłącznie prawu polskiemu oraz zgodnie z wyborem Zamawiającego wskazywać jako sąd właściwy sąd miejsca spełnienia świadczenia lub sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
6. Koszty ustanowienia zabezpieczenia ponosi Wykonawca.

zaś dotychczasowy § 19 oznacza się jako § 20.

4. Zamawiający zamieszcza informację o zmianie specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej, na której jest zamieszczona specyfikacja, zgodnie z art. 38 ust. 2 p.z.p. Zamawiający zamieszcza również informację o zmianie specyfikacji istotnych warunków zamówienia na Platformie znajdującej się pod adresem <https://zg-ostroda.ezamawiajacy.pl> na której również została zamieszczona specyfikacja.

**Wiceprzewodniczący Zarządu Związku Gmin
Adam Żyliński**

Załącznik:

- Załącznik nr 8 do SIWZ (wzór Umowy) – po zmianie

ZAŁĄCZNIK NR 8 do SIWZ

UMOWA Nr SOA. [REDAKTOWANE] 2020/Sektor II

zawarta w dniu [REDAKTOWANE] 2020r. w Ostródzie

pomiędzy:

Związkiem Gmin Regionu Ostródzko-Iławskiego „Czyste Środowisko” z siedzibą w Ostródzie, 14-100 Ostróda, ul. Czarnieckiego 28, zwanym w dalszej części umowy **”Zamawiającym”** reprezentowanym przez:

1. **Bogusława Fijasa – Przewodniczącego Zarządu**
2. **Adama Żylińskiego– Wiceprzewodniczącego Zarządu**
3. **Tadeusza Sobierajskiego – Członka Zarządu**

przy kontrasygnacie Głównej Księgowej – Anety Kudaj

a:

[dane rejestrowe i adresowe Wykonawcy], reprezentowanym przez: [REDAKTOWANE], zwanym w dalszej części umowy **„Wykonawcą”**

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1843).

§ 1

Definicje

Strony nadają następujące znaczenie terminom użytym w umowie:

1. **Zamawiający** lub **Związek Gmin** - należy rozumieć Związek Gmin Regionu Ostródzko-Iławskiego "Czyste Środowisko" z siedzibą w Ostródzie.
2. **Wykonawca** - uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę i zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
3. **Postępowanie** - należy przez to rozumieć postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.
4. **Pzp** - należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 poz. 1843).

5. **Regulamin** - należy przez to rozumieć każdorazową uchwałę Rady Miasta lub Gminy - członków Związku Gmin w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie danego miasta/gminy, z wprowadzanymi w trakcie obowiązywania umowy zmianami lub nowymi Regulaminami.
6. **Uchwała** - należy przez to rozumieć każdorazową uchwałę Zgromadzenia Związku Gmin w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów (aktualna Uchwała nr VII/24/2020 Zgromadzenia Związku Gmin z dnia 31 stycznia 2020 r. zmieniona uchwałą nr IX/28/2020 z dnia 12 marca 2020r.
7. **Ustawa** - ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010).
8. **Właściciela nieruchomości** - rozumie się przez to także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 4 Ustawy.
9. **Nieruchomość zamieszkałą** - uważa się nieruchomość, w której znajduje się co najmniej jeden lokal, w którym zamieszkuje co najmniej jeden mieszkaniec.
10. **Nieruchomość niezamieszkałą** - rozumie się przez to nieruchomość wykorzystywaną do prowadzenia działalności gospodarczej lub inną nieruchomość, na której powstają odpady komunalne, a nie zamieszkują mieszkańcy, przy czym dla zakresu objętego niniejszą umową za nieruchomości niezamieszkałe uznaje się wyłącznie nieruchomości: (a) na których znajdują się domki letniskowe, lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe oraz (b) na których posadowione są obiekty użyteczności publicznej stanowiące mienie komunalne należące do gmin członkowskich oraz Związku Gmin Regionu Ostródzko-łławskiego „Czyste Środowisko” z wyłączeniem cmentarzy.
11. **Nieruchomości mieszane** - nieruchomość, która w części stanowi nieruchomość, na której zamieszkują mieszkańcy i w części nieruchomość na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady, przy czym dla zakresu objętego niniejszą umową za nieruchomości niezamieszkałe uznaje się nieruchomości w których (lub na których) znajdują się obiekty użyteczności publicznej stanowiące mienie komunalne z wyłączeniem cmentarzy.
12. **Działki letniskowe** – rozumie się przez to nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe, lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywane jedynie przez część roku, traktowane jak nieruchomości niezamieszkałe.
13. **Zabudowa jednorodzinna** - rozumie się przez to nieruchomość zabudowaną budynkiem wolnostojącym albo budynkiem w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, który służy zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych.
14. **Budynki wielolokalowe** - rozumie się przez to nieruchomość zabudowaną budynkiem lub budynkami mieszkalnymi innymi niż w zabudowie jednorodzinnej.

15. **Miejsca gromadzenia odpadów** – w przypadku budynków wielolokalowych rozumie się przez to wydzielone miejsca przyporządkowane do danego budynku i oznaczone zgodnie z zapisami Ustawy, w których gromadzone są odpady komunalne.
16. **Sektory** - rozumie się sektory, o których mowa w uchwale Nr IX/39/2016 Zgromadzenia Związku Gmin z dnia 19 września 2016 r. w sprawie podziału Związku Gmin na sektory.
17. **Sektor II** – sektor obejmujący gminy: Gminę Dąbrówno, Gminę Jonkowo, Gminę Łukta, Gminę Olsztynek
18. **SIWZ** - specyfikacja istotnych warunków zamówienia, stanowiąca **Załącznik Nr 2** do Umowy.
19. **Odpady wielkogabarytowe** - należy przez to rozumieć pochodzące od mieszkańców odpady, które ze względu na swoje rozmiary lub masę nie mogą być zbierane w typowych pojemnikach na odpady (np: meble, wózki dziecięce, itp.).
20. **Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny** - należy przez to rozumieć elektro-odpady takie jak: elektryczne urządzenia gospodarstwa domowego, sprzęt teleinformatyczny, telekomunikacyjny, audiowizualny, oświetleniowy, narzędzia elektryczne i elektroniczne, itp.
21. **Oferta** - oferta Wykonawcy z dnia [REDAKCYJNA] stanowiąca **Załącznik Nr 3** do Umowy.

§ 2

Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie polegające na odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne oraz od właścicieli nieruchomości, która w części stanowi nieruchomość, na której zamieszkują mieszkańcy i w części nieruchomość na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady – z terenu **Sektora II** położonego na terenie Związku Gmin Regionu Ostródzko-łławskiego „Czyste Środowisko” z siedzibą w Ostródzie, obejmującego **gminy**: Gminę Dąbrówno, Gminę Jonkowo, Gminę Łukta, Gminę Olsztynek i transporcie odebranych odpadów (Przedmiot Umowy).
2. Przedmiot Umowy został szczegółowo określony w opisie przedmiotu zamówienia (dalej: OPZ), który stanowi **Załącznik Nr 1** do Umowy oraz w SIWZ, która stanowi **Załącznik Nr 2** do Umowy. Usługa nie obejmuje zagospodarowania odpadów.
3. Usługa odbierania odpadów komunalnych będzie realizowana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z:
 - 1) ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019, poz. 2010) rozporządzeniami wykonawczymi do Ustawy, z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019, poz. 701.) oraz z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2019, poz. 1396);
 - 2) obowiązującymi w czasie trwania umowy każdorazowymi Regulaminami oraz każdorazową uchwałą Zgromadzenia Związku Gmin Regionu Ostródzko-łławskiego „Czyste Środowisko” w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu

świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.

§ 3

Oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami realizacji Przedmiotu Umowy, w szczególności z zawartymi w OPZ i SIWZ, które to Załączniki stanowią integralną część Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia, do wykonania przedmiotu umowy w szczególności:
 - 1) posiada wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie objętym przedmiotem niniejszej umowy, o którym mowa w art. 9b i 9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2019, poz. 2010),
 - 2) posiada wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami w zakresie kodów odpadów komunalnych objętych przedmiotem umowy (BDO) - w zakresie koniecznym do wykonania Umowy;
 - 3) spełnia wymagania Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).
3. Wykonawca oświadcza, że posiada potencjał techniczny niezbędny do wykonania Umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną ilość urządzeń do gromadzenia odpadów (pojemników, kontenerów i worków) przeznaczonych do realizacji przedmiotu Umowy w obsługiwanych sektorze, dysponuje niezbędną ilością pojazdów do realizacji Umowy, które wyposażone są systemy monitoringu elektronicznego.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada potencjał osobowy niezbędny do należytego wykonania Umowy.
6. Wykonawca oświadcza, iż posiada tytuł prawny do bazy magazynowo - transportowej.
7. Wykonawca oświadcza, że jego sytuacja ekonomiczna i finansowa, pozwala na wykonanie zapisów Umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do spełniania wymagań określonych w niniejszym paragrafie, pod groźbą rozwiązania Umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy ze skutkiem natychmiastowym, przez cały okres realizacji Umowy.

9. W przypadku, gdy wpisy do rejestrów lub zezwolenia w trakcie realizacji Umowy utracą moc, Wykonawca obowiązany jest do uzyskania nowych wpisów lub zezwoleń w terminach zapewniających ciągłość realizacji Przedmiotu Umowy oraz niezwłocznego przekazania kopii tych dokumentów Zamawiającemu, w terminie 7 dni od dnia wykreślenia z rejestru lub wygaśnięcia uprawnień wynikających z zezwoleń, pod rygorem odstąpienia od Umowy z winy Wykonawcy.
10. Wykonawca oświadcza, iż jest czynnym podatnikiem VAT, a także, iż nie zaprzestał ani też nie zawiesił wykonywania działalności gospodarczej oraz zobowiązuje się do niezwłocznego, pisemnego powiadamiania Zamawiającego o wszelkich zmianach powyższego statusu. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności, iż w przypadku wykreślenia go z rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Zamawiającego i z tytułu świadczonych usług będzie wystawiał rachunki. W przypadku naruszenia powyższego obowiązku Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego, z należnego mu wynagrodzenia, kwoty stanowiącej równowartość podatku VAT, w stosunku do której Zamawiający utracił prawo do odliczenia, powiększonej o odsetki zapłacone przez Zamawiającego do Urzędu Skarbowego.
11. Wykonawca oświadcza, iż posiada zawartą umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności w zakresie Przedmiotu Umowy.
12. W przypadku gdy umowa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, o której mowa w ust. 7 obejmuje okres krótszy niż okres realizacji Przedmiotu Umowy Wykonawca obowiązany jest do zachowania ciągłości ubezpieczenia oraz przedkładania kopii kolejnych umów (polis) wraz z dowodem uiszczenia składki w terminie 7 dni od wygaśnięcia umowy poprzedniej pod rygorem odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ 4

Termin wykonania Przedmiotu Umowy

Strony ustalają następujące terminy realizacji Przedmiotu Umowy w zakresie:

1. **01 czerwca 2020r. do 31 grudnia 2023r.** – w zakresie odbierania odpadów komunalnych na warunkach opisanych w Umowie,
2. **w ciągu 14 (czternastu) dni od dnia zawarcia umowy (jednak nie później niż do dnia 31 maja 2020r)** - w zakresie prac organizacyjno-technicznych dotyczący obowiązku Wykonawcy sporządzenia Harmonogramu, o którym mowa w § 6 ust. 2 Umowy i do jego wydruku i dystrybucji wśród wszystkich właścicieli nieruchomości Sektora II,

3. **w ciągu 14 (czternastu) dni od dnia zawarcia umowy (jednak nie później niż do dnia 31 maja 2020r)** - w zakresie wyposażenia aptek w pojemniki przeznaczone do zbierania przeterminowanych leków oraz punktów użyteczności publicznej do zbierania baterii,
4. **w ciągu 14 (czternastu) dni od dnia zawarcia umowy (jednak nie później niż do dnia 31 maja 2020r)** - w zakresie wyposażenia miejsc gromadzenia odpadów w 4 (cztery) pojemniki do zbierania poszczególnych frakcji – (i) papier, (ii) plastik, (iii) szkło, (iv) bioodpady, według wykazu zawartego w **Załączniku Nr 3 do OPZ**
5. **do 31 stycznia 2024r.** - w zakresie przekazania Sprawozdania rocznego za rok 2023r.

§ 5

Ogólne obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca dołoży wszelkich starań w zakresie wykonywania usług określonych w Umowie, wywiązując się ze wszystkich swoich zobowiązań z dołożeniem najwyższej staranności, zgodnie z przyjętymi normami zawodowymi i posiadaną wiedzą w tym zakresie.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania wszystkich obowiązków opisanych w Umowie, OPZ oraz SIWZ.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania Zamawiającemu niezwłocznie informacji dotyczących stanu realizacji Umowy, na piśmie, na każde żądanie Zamawiającego, jednak nie później niż w terminie 2 (dwóch) dni roboczych od dnia otrzymania zapytania.
4. Wykonawca zapewni, że Koordynator ds. bieżącej realizacji Umowy pozostanie do dyspozycji Zamawiającego w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach od 7.00 do 15.00.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania poufności co do informacji pozyskanych w związku z realizacją Umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych. Wykonawca nie może wykorzystywać pozyskanych danych w żaden inny sposób lub w innym celu niż dla wykonywania Umowy, w szczególności zakazuje się wykorzystywania danych w celach reklamowych lub marketingowych. Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć z Zamawiającym umowę powierzenia danych stanowiącą **Załącznik nr 4** do Umowy.

§ 6

Szczegółowe obowiązki Wykonawcy.

1. W ramach Przedmiotu Umowy Wykonawca będzie odbierał odpady komunalne z terenu **Sektora II**, zebrane w pojemnikach lub workach, zgodnie z: opracowanym przez Wykonawcę i zatwierdzonym przez Zamawiającego Harmonogramem odbioru odpadów, o którym mowa w ust. 2 poniżej, Uchwałą, szczegółowym wykazem nieruchomości udostępnionym w dniu podpisania Umowy, wykazem miejsc gromadzenia odpadów, wykazem posadowienia

pojemników na zużyte baterie i przeterminowane leki - określonych w Załącznikach Nr 3 i 4 do OPZ oraz każdorazowo obowiązującymi w gminach na terenie Sektora II Regulaminami. Wykonawca jest zobowiązany do awaryjnego odbioru odpadów, poza terminami ustalonymi w Harmonogramie, w szczególnych wypadkach, zwłaszcza w stanie zagrożenia epidemicznego. Częstotliwość odbioru poszczególnych frakcji nie może być mniejsza niż określona w Uchwale i OPZ.

2. Wykonawca zobowiązuje się do opracowania na podstawie informacji przekazanych przez Zamawiającego, zawartych w OPZ oraz w Regulaminach i Uchwale - Harmonogramu odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne oraz od właścicieli nieruchomości, która w części stanowi nieruchomość, na której zamieszkują mieszkańcy i w części nieruchomość na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady z terenu Sektora II na zasadach i terminach opisanych w OPZ. Zmiany harmonogramu odbioru odpadów komunalnych są dopuszczalne pod warunkiem, że nie wpłyną na zmniejszenie częstotliwości tego odbioru. Zmiany mogą być dokonane w celu usprawnienia procesu odbioru odpadów, wynikających w szczególności z przyczyn technicznych, organizacyjnych lub potrzeb mieszkańców i właścicieli nieruchomości. Zmiany mogą zostać dokonane na umotywowany wniosek strony, złożony drugiej stronie. Zmiany wymagają porozumienia stron umowy, w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Koszty zmian harmonogramu w zakresie informowania właścicieli nieruchomości i zarządców oraz drukowania i dystrybucji ulotek, obciążą stronę, z inicjatywy której zmiany zostaną dokonane. Wzór Harmonogramu stanowi **Załącznik Nr 2 do OPZ**.
3. Wykonawca zobowiązuje się do odbierania frakcji odpadów szczegółowo wymienionych w Dziale I OPZ i w terminach opisanych w Dziale I OPZ.
4. Odebrane poszczególne frakcje odpadów nie mogą być transportowane tym samym pojazdem (każda frakcja musi być transportowana osobno), z wyjątkiem sytuacji, gdy pojazd ma dopuszczoną certyfikatem możliwość odbioru odpadów w odrębnych komorach.
5. Wykonawca w ramach usługi odbierania odpadów komunalnych zobowiązany jest do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych bezpośrednio do instalacji komunalnej (dalej: Instalacja) położonej na terenie Związku Gmin Regionu Ostródzko-łławskiego „Czyste Środowisko” z siedzibą w Ostródzie – Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych RUDNO sp. z o.o. z siedzibą w Rudnie (14-100 Ostróda, Rudno 17). Dopuszcza się przekazanie odebranych zmieszanych odpadów komunalnych do stacji przeładunkowych Instalacji: (i) Połwieś, gmina Zalewo, (ii) Łława, ul. Komunalna 1, (iii) Lipowiec, gm. Kurzętnik.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wyposażenia nieruchomości w pojemniki lub worki, w terminach i na zasadach opisanych w Dziale IV. OPZ oraz Uchwale.

7. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia odpowiedniego stanu technicznego, porządkowego i sanitarnego pojemników, o których mowa w ust. 6 w sposób i terminach opisanych w Dziale IV OPZ.
8. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania czystości wokół miejsc gromadzenia odpadów w celu zapewnienia odpowiedniego stanu sanitarnego, w szczególności zapobiegania wysypywaniu się odpadów komunalnych z pojemników i worków podczas dokonywania ich odbioru, zaś w przypadku ich wysypania Wykonawca obowiązany jest do natychmiastowego uprzątnięcia odpadów komunalnych oraz skutków ich wysypania/wylania (zabrudzenia, plamy), wymiany pojemników w przypadku zniszczenia, uszkodzenia lub zużycia.
9. Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego informowania właścicieli nieruchomości o zaakceptowanych przez Zamawiającego Harmonogramach wywozu odpadów komunalnych w formie internetowej i pisemnej oraz wydruku zatwierdzonego przez Zamawiającego Harmonogramu odbioru odpadów i jego dystrybucji wśród wszystkich właścicieli nieruchomości na terenie **Sektora II do w ciągu 14 dni od dnia zawarcia Umowy, jednak nie później niż do dnia 31 maja 2020r.** W przypadku zmiany Harmonogramu do jego dystrybucji wśród właścicieli nieruchomości oraz zamieszczenia na własnej stronie internetowej - w terminie 3 dni od zaakceptowania zmian przez Zamawiającego.
10. Wykonawca dostarczy i ustawi we wskazanych przez Zamawiającego aptekach i obiektach użyteczności publicznej pojemniki do selektywnego zbierania przeterminowanych leków i baterii, zgodnie z wykazem aptek i miejsc użyteczności publicznej stanowiącym **Załącznik Nr 4 do OPZ.**
11. Wykonawca zobowiązuje się do ciągłego monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych Wykonawca przyjmuje je jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne z najbliższym transportem dla tej frakcji, zostawiając właścicielowi nieruchomości informację o przyczynach nieodebrania odpadów („czerwona kartka”). Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie do pisemnego lub drogą elektroniczną poinformowania Zamawiającego o niewywiązywaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości, pod rygorem zastosowania kar umownych określonych w § 13 ust. 1 pkt 21. Do informacji Wykonawca zobowiązany jest załączyć dokumentację, w tym fotograficzną (np. oświadczenia, dokumentacja fotograficzna, zapis z wideorejestratora) wraz z wykazem właścicieli (adresów-plik edytowalny excel) nieprawidłowo segregujących odpady, na poziomie **umożliwiającym wszczęcie postępowania w sprawie określenia wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami** i przekazać tą dokumentację Zamawiającemu. W razie stwierdzenia, że właściciel nieruchomości, który złożył oświadczenie o posiadaniu kompostownika, nie posiada kompostownika przydomowego lub nie kompostuje bioodpadów stanowiących odpady komunalne w kompostowniku przydomowym, zasadę opisaną powyżej

stosuje się odpowiednio, z tym zastrzeżeniem, iż nie stosuje się kary umownej za niepoinformowanie Zamawiającego o braku kompostownika.

12. Wykonawca niezwłocznie przekazuje Zamawiającemu na piśmie lub drogą elektroniczną bieżące informacje o adresach nieruchomości, na których powstają odpady, a nie ujętych w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego.
13. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadamiania Zamawiającego o okolicznościach uniemożliwiających/ utrudniających bądź mogących uniemożliwić/utrudniać prawidłowe wykonanie usługi. Zgłoszenie powinno odbyć się najpóźniej w przeciągu 6 godzin od stwierdzenia przez Wykonawcę zaistnienia okoliczności chyba, że zdarzenie nastąpi po godzinie 15.00 wtedy obowiązek powiadomienia może być zrealizowany do godziny 9.00 następnego dnia roboczego. Zawiadomienie powinno zawierać: zakres opóźnień, powód braku realizacji usługi, termin usunięcia nieprawidłowości.
14. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadamiania Zamawiającego o sytuacjach nadzwyczajnych (jak np. nieprzejezdność lub zamknięcie drogi), gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z umową, sposób i termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą i może polegać w szczególności na wyznaczeniu zastępczych miejsc gromadzenia odpadów przez właścicieli nieruchomości, oraz innych terminów ich odbioru; w takich przypadkach Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
15. Wykonawca zobowiązany jest do rozliczania się z wykonywanych usług poprzez przedstawienie Zamawiającemu wymaganych dokumentów t.j. w przypadku dostawy pojemników: pisemne potwierdzenie otrzymania pojemnika od właściciela nieruchomości, w przypadku odbierania odpadów: sprawozdań miesięcznych z wykonania usług, dowodów ważenia odpadów, zestawień miesięcznych odebranych odpadów odpowiednio z nieruchomości zamieszkałych, niezamieszkałych i mieszanych (plik edytowalny excel).
16. Wykonawca zobowiązuje się do ważenia odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze, a także przechowywania dokumentacji pomiarów do wglądu Zamawiającego przez okres realizacji Umowy i 2 (dwa) lata po jej zakończeniu. Na każde żądania Zamawiającego Wykonawca przedstawi kopię dokumentacji pomiarowej, w tym dokumenty legalizacyjne wagi.
17. Wykonawca zobowiązuje się do doraźnego udostępniania pojemników i **worków** (np. kontenerów, big bagów) na wniosek właściciela nieruchomości zamieszkałej do gromadzenia odpadów budowlanych i rozbiórkowych – w ilości nie więcej niż 0,5 m³ na właściciela na rok. Wykonawca ma prawo do wynagrodzenia za udostępnienie pojemnika **lub worka** na zasadach określonych w umowie z właścicielem nieruchomości.

18. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić szczegółową dokumentację związaną z wykonywaniem Umowy, potwierdzającą wykonanie usługi zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w Umowie, OPZ, SIWZ i z przepisami prawa oraz okazać ją na każde żądanie Zamawiającego, jak również przedłożyć kopie dokumentacji, zaś Zamawiający zastrzega sobie prawo prowadzenia we własnym zakresie kontroli sposobu wykonywania przez Wykonawcę Umowy, w szczególności poprzez wgląd do dokumentów sporządzanych w związku z prowadzeniem ewidencji odpadów i ich kontrolę oraz poprzez kontrole w miejscu wykonywania usługi.
19. Wykonawca w terminie 7 dni od dnia zawarcia Umowy przedstawi Zamawiającemu szczegółowy wykaz realizowanych umów na odbiór i transport odpadów lub na odbiór i zagospodarowanie odpadów, innych niż Umowa oraz w okresie realizacji Umowy w terminie 7 dni po zawarciu takich umów będzie o ich zawarciu informował Zamawiającego na piśmie. Informacja będzie zawierać co najmniej następujące dane: strony umowy, przedmiot umowy, kod odpadu, okres obowiązywania, instalacje, do której przekazywane są odpady.
20. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia pojazdów w urządzenia GPS umożliwiające monitoring pracy pojazdów w czasie rzeczywistym oraz zapewnienie wglądu do danych z systemu monitoringu w sposób ciągły, w sposób wskazany w Dziale VII. OPZ - w ciągu 1 miesiąca od dnia zawarcia Umowy.

§ 7

Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie Przedmiotu Umowy podwykonawcom na zasadach opisanych w Dziale X OPZ.
2. W chwili zawarcia Umowy Wykonawca powierza następujące czynności podwykonawcom:
 - 1) [firma i adres podwykonawcy] w zakresie usług: [zakres usług powierzonych podwykonawcy];
 - 2) [firma i adres podwykonawcy] w zakresie usług: [zakres usług powierzonych podwykonawcy];
 - 3) [firma i adres podwykonawcy] w zakresie usług: [zakres usług powierzonych podwykonawcy].(lub – nie dotyczy).
3. Zmiana podwykonawcy lub powierzenie nowemu podwykonawcy określonego zakresu usług wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego.

§ 8

Raporty i sprawozdania

1. Wykonawca w ramach realizacji Przedmiotu Umowy będzie sporządzał roczne sprawozdania, o których mowa w art. 9n Ustawy i przekazywał je Zamawiającemu do 31 stycznia danego roku, następującego po roku, w którym choćby w jednym dniu była realizowana Umowa, (dalej: Sprawozdania roczne).
2. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów (dalej: Raport) zawierających obligatoryjnie następujące informacje:
 - 1) ilość odebranych odpadów z podziałem na każdą z frakcji, o których mowa w Dziale I OPZ,
 - 2) ilość wydanych worków oraz ilość i rodzaj (do jakiego rodzaju odpadów) dostarczonych pojemników, a przypadku pojemników wskazanie adresu nieruchomości, na jaką pojemniki zostały dostarczone,
 - 3) informację o miejscu (np. zbierający, recykler, itp.), do którego odebrane odpady zostały przekazane (z podziałem na frakcje), o ile odpady nie zostały dostarczone do Instalacji,
 - 4) wykaz nieruchomości, które nie wywiązały się z obowiązku segregacji odpadów komunalnych oraz zadeklarowanego obowiązku nieoddawania kompostowanych bioodpadów wraz z dokumentacją fotograficzną zdarzenia (zdjęcie ma ukazywać zarówno odpady, których segregacja jest zakwestionowana jak i oznaczenie nieruchomości lub jej położenie) lub w przypadku braku zdarzeń dotyczących właściwej segregacji – oświadczenie podpisane zgodnie z zasadą reprezentacji Wykonawcy o takim braku.
3. Wykonawca sporządza Raport w formie pisemnej uzgodnionej z Zamawiającym w terminie do **7 dni roboczych** od zakończenia każdego miesiąca, którego dotyczy.”
4. Zamawiający w terminie kolejnych 3 dni roboczych od dnia otrzymania Raportu akceptuje go lub zgłasza uwagi do Raportu.
5. Zaakceptowany przez Zamawiającego Raport jest podstawą do wystawienia faktury za wykonaną usługę.
6. Akceptacja Raportu, o której mowa w ust. 5 powyżej nie pozbawia Zamawiającego prawa do zgłaszania uwag, reklamacji, zadawania pytań oraz przeprowadzania kontroli co do danego okresu świadczenia usługi.

§ 9

Baza magazynowo- transportowa, pojazdy

1. Wykonawca przez cały okres obowiązywania Umowy obowiązany jest posiadać bazę magazynowo -transportową, zgodnie z warunkami opisanymi w Dziale IX OPZ.

2. Wykonawca oświadcza, iż posiada bazę magazynowo - transportową położoną w [REDACTED] o pow. [REDACTED].
3. Wykonawca zapewnia, iż w trakcie obowiązywania niniejszej umowy baza magazynowo-transportowa spełniać będzie wymagania przewidziane w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz.122), jak i pozostałych właściwych przepisów w tym zakresie.
4. Wykonawca przez cały okres obowiązywania Umowy obowiązany jest posiadać, na terenie swojej bazy oraz udokumentować w sposób nie budzący wątpliwości prawo do dysponowania w trakcie wykonywania Przedmiotu Umowy (własność, dzierżawa, leasing) wszystkimi pojazdami wymienionymi w **Załączniku Nr 5 do SIWZ** oraz parkować te pojazdy na terenie bazy i utrzymywać pojazdy w stanie opisanym w Dziale IX OPZ.

§ 10

Prawa i obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy z Wykonawcą w celu wykonania Umowy, Zamawiający zobowiązany jest do:
 - 1) udostępnienia Wykonawcy w dniu zawarcia Umowy, jednak nie później niż w ciągu 7 dni od podpisania Umowy, bazy adresów nieruchomości, z których Wykonawca jest zobowiązany odbierać odpady oraz aktualizowania tych danych,
 - 2) przekazania wzorów następujących dokumentów: raportu miesięcznego, informacji o nieprawidłowej segregacji,
 - 3) informowania wspólnie z Wykonawcą mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu harmonogramy odbioru będą publikowane na stronie internetowej Zamawiającego,
 - 4) poinformowania mieszkańców w przypadku zmian w harmonogramie, w formie korekty harmonogramu poprzez opublikowanie treści informacji na stronie,
 - 5) przekazywania drogą elektroniczną informacji niezbędnych dla prawidłowego wykonywania Umowy, w szczególności informowania o zmianach w liczbie i lokalizacji nieruchomości objętych obowiązkiem odbierania odpadów komunalnych.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli Wykonawcy w zakresie prawidłowości postępowania z odpadami przez wgląd w dokumenty oraz oględziny pojazdów używanych do wykonywania umowy i miejsc w którym te pojazdy się znajdują, dokonywanej przez upoważnionych pracowników Zamawiającego. W przypadku, gdy Wykonawca nie jest

właścicielem terenu, na którym znajdują się te pojazdy, zobowiązany jest zabezpieczyć takie prawo dla Zamawiającego, a nadto w zakresie:

- 1) realizacji odbioru i transportu odpadów pod względem ilości, terminowości, kompleksowości i zgodności z zapisami OPZ oraz SIWZ,
 - 1) oznakowania, wyposażenia, parametrów technicznych oraz ilość pojazdów Wykonawcy,
 - 2) opróżnienia pojazdów z odpadów, czystość zewnętrznej i wewnętrznej pojazdu przed rozpoczęciem odbioru odpadów,
 - 3) transportu odpadów do miejsc wskazanych w SIWZ i OPZ,
 - 4) prawidłowości rejestracji w systemach monitoringu wszystkich zdarzeń związanych z odbiorem i transportem odpadów,
 - 5) wyposażenia nieruchomości sukcesywnie w pojemniki i worki do segregacji odpadów zgodnie z zapisami OPZ.
3. Kontrola będzie dokonywana przez obserwację realizacji usług bezpośrednio w terenie lub analizę dokumentów, które Wykonawca zobowiązany jest udostępnić Zamawiającemu na jego żądanie, jak również na podstawie monitoringu z systemów zamontowanych w pojazdach Wykonawcy, dostępnych Zamawiającemu.
 4. Prawo kontroli przysługuje pracownikom Zamawiającego oraz osobom upoważnionym przez Zamawiającego. W tym celu Wykonawca z chwilą zawarcia Umowy upoważnia pracowników Zamawiającego do przeprowadzania kontroli, przy czym upoważnienie jest nieodwołalne do dnia wygaśnięcia/rozwiązania Umowy. Wzór pełnomocnictwa stanowi **Załącznik Nr 5** do Umowy.
 5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości sporządzany jest protokół. Protokół z kontroli zostanie przesłany do Wykonawcy w formie pisemnej w ciągu 7 dni od dnia stwierdzenia uchybienia w trakcie kontroli.
 6. Wykonawcy przysługuje prawo wniesienia, w formie pisemnej, odwołania od ustaleń i wniosków zawartych w protokole kontroli. Odwołanie wraz z uzasadnieniem Wykonawca wnosi do Zamawiającego w terminie do 7 dni licząc od dnia otrzymania protokołu z kontroli. Wyżej wymienione odwołanie Zamawiający rozpatrzy w terminie 7 dni od otrzymania odwołania Wykonawcy.
 7. W przypadku, gdy Przedmiot Umowy wykonywany jest przez kilka podmiotów kontrola może dotyczyć każdego z nich z osobna, kilku z nich lub wszystkich łącznie.
 8. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia, na warunkach i w terminach określonych w § 12 Umowy.

§ 11

Odpowiedzialność

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wynikające z wadliwego wykonania usług w okresie realizacji Umowy.
2. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowy transport odpadów do Instalacji zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to m.in. ewentualnego przeładunku odpadów, transportu odpadów, spraw formalno - prawnych związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dostarczenie do Instalacji odpadów o kodach innych niż przedmiot umowy lub zanieczyszczonych odpadem niedozwolonym podczas, gdy opis pojemnika/worka określał inną frakcję odpadów. Dotyczy to również dostarczenia odpadów segregowanych, które zgodnie z zapisem § 6 ust. 11 Umowy powinny być dostarczone jako zmieszane. W takim przypadku Instalacja każdorazowo wystawi stronom niniejszej umowy „*protokół przekwalifikowania kodu odpadów nr _____ z dnia _____*” wraz z dokumentacją fotograficzną zdarzeń, które miały miejsce w okresie miesiąca rozliczeniowego. Łączna suma kosztów unieszkodliwiania odpadów wynikających ze złożonych przez Instalację „*protokołów przekwalifikowania kodu odpadów*” będzie pomniejszała należność Wykonawcy za dany miesiąc rozliczeniowy.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dostarczenie do Instalacji odpadów z innego Sektora jak również z nieruchomości niezamieszkałych nie objętych systemem lub spoza terenu Związku Gmin. Ich unieszkodliwienie będzie obciążało Wykonawcę niezależnie od nałożonych przez Zamawiającego kar umownych.

§ 12

Wynagrodzenie

5. Na podstawie oferty z dnia: [REDAKTOWANE] stanowiącej integralną część niniejszej umowy ustala się wysokość wynagrodzenia Wykonawcy w kwocie: [REDAKTOWANE] zł (słownie [REDAKTOWANE] złotych 00/100) brutto za każdą odebraną i przetransportowaną tonę odpadów komunalnych, w tym należny podatek VAT (dalej: Cena).
6. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem niniejszej umowy, w tym przygotowania się do jej wykonywania. Wykonawca nie może żądać zwiększenia wynagrodzenia, z zastrzeżeniem zapisów § 16 Umowy.
7. Wykonawca oświadcza, że prawidłowo sformułował i skalkulował swoją ofertę także co do oferowanej ceny i w całości obciąża go ryzyko gospodarcze z tym związane.

8. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 liczone jako iloczyn Ceny i ilości przetransportowanych i odebranych odpadów komunalnych płatne będzie po zakończeniu danego miesiąca świadczenia usługi na podstawie faktury VAT, wystawionej po zaakceptowaniu przez zamawiającego Raportu, o którym mowa w § 8 ust. 2 Umowy.
9. Podstawę wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy stanowi poprawnie wystawiona pod względem formalnym i rachunkowym faktura wraz ze zweryfikowanym przez Zamawiającego Raportem.
10. Fakturę za usługi zrealizowane przez Wykonawcę w miesiącu rozliczeniowym wraz z właściwym raportem Wykonawca powinien złożyć do Zamawiającego w terminie 3 dni od dnia otrzymania zweryfikowanego przez Zamawiającego Raportu.
11. Zamawiający może dokonać płatności z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności, zgodnie z art. 108a-108b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług w brzmieniu obowiązującym od dnia 1 lipca 2018 r.
12. Dopuszcza się możliwość składania faktur w formie elektronicznej (eFaktura). Faktury w formie elektronicznej składane powinny być poprzez formularz „Pisma Ogólne” na elektroniczną Skrzynkę Podawczą Związku Gmin, znajdującą się na platformie ePUAP www.epuap.gov.pl, na której widnieje adres skrzynki odbiorczej /ZGOSTRODA/SkrytkaESP lub /ZGOSTRODA/ZGOSTRODA. Każda wysłana wiadomość, do której załączona będzie eFaktura musi być podpisana elektronicznie. Podpis może być zrealizowany za pomocą Profilu Zaufanego lub Podpisu Elektronicznego, weryfikowanego ważnym kwalifikowanym certyfikatem. Osobą podpisującą wiadomość powinna być osoba wyznaczona do przekazywania eFaktur w imieniu Zamawiającego. Podpisywana jest cała wiadomość, nie faktura (sama faktura stanowi załącznik do wysłanej wiadomości i może być w PDF lub innym formacie elektronicznym).
13. W przypadku realizacji części zamówienia przez podwykonawcę/ów podstawę do wystawienia faktury będzie stanowiła:
 - 1) kopia faktury wystawionej Wykonawcy przez podwykonawcę/ów za wykonane przez niego usługi łącznie z kopią przelewu bankowego lub innego dokumentu świadczącego o dokonaniu zapłaty zgodnego z przepisami prawa, potwierdzonego przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem,
 - 2) oświadczenie podwykonawcy o otrzymaniu od Wykonawcy całości wynagrodzenia za wykonane przez niego usługi - w ramach niniejszej Umowy .
14. Wynagrodzenie należne Wykonawcy płatne będzie przelewem na rachunek bankowy wykonawcy nr [REDACTED], w ciągu [REDACTED] dni od otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT wystawionej zgodnie z ust. 8.
15. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

16. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnie z Umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu usunięcia tej niezgodności, lub do czasu wystawienia korekty faktury, bez obowiązku płacenia odsetek za ten okres.
17. W przypadku zwłoki w płatności jakiegokolwiek kwoty należnej, Wykonawca ma prawo dochodzić odsetek za opóźnienie.
18. Wszelkie kwoty należne Zamawiającemu, w szczególności z tytułu kar umownych, mogą być potrącane z płatności realizowanych na rzecz Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
19. Kwota, o której mowa w ust. 1 powyżej zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania całości Umowy.

§ 13

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za odstąpienie przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca lub przez Wykonawcę bez winy Zamawiającego w wysokości 100.000 złotych;
 - 2) za odebranie przez Wykonawcę odpadów od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych, którzy nie byli zgłoszeni do obsługi przez Zamawiającego lub odebranie odpadów w ilości lub częstotliwości większej niż zgłoszona przez Zamawiającego do obsługi na podstawie złożonej deklaracji - w wysokości 10.000 zł za każdy przypadek;
 - 3) za odebranie odpadów, które nie zostały wytworzone przez właścicieli nieruchomości na terenie Sektora II, a oddane przez Wykonawcę do Instalacji w usłudze realizowanej dla Zamawiającego w ramach Umowy - w wysokości 20.000 zł za każde zdarzenie,
 - 4) za każdy przypadek odbioru tym samym transportem odpadów komunalnych segregowanych lub zmieszanych z wydzieloną frakcją popiołu - w wysokości 10.000 zł,
 - 5) za każdy przypadek odbioru tym samym transportem odpadów komunalnych różnych frakcji (nie dotyczy pojazdów dwukomorowych i trójkomorowych, w których nastąpił odbiór dwóch do trzech frakcji) - w wysokości 10.000 zł,
 - 6) za zmieszanie odpadów przez Wykonawcę podczas realizacji usługi lub dostarczenie do Instalacji odpadów różnych frakcji, pod jednym kodem - w wysokości 10.000 zł za każdy przypadek;

- 7) za dostarczenie do Instalacji odpadów o kodach innych niż określone w przedmiocie Umowy - w wysokości 10.000 zł za każdy przypadek;
- 8) za każdy przypadek nieodebrania odpadów zgodnie z Harmonogramem z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 1.000 zł,
- 9) za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu Zamawiającemu projektu Harmonogramu - w wysokości 300 zł za każdy przypadek,
- 10) za każdy przypadek niedostarczenia właścicielom nieruchomości Harmonogramu odbioru odpadów zaakceptowanego przez Zamawiającego w wysokości 2.000 zł . Za równoznaczne z niedostarczeniem harmonogramu uważa się sytuację, w której spośród 50 wybranych przez Zamawiającego właścicieli nieruchomości więcej niż 25 osób oświadczyło, iż nie otrzymało od Wykonawcy harmonogramu).
- 11) za każdy nieuzasadniony lub niezgłoszony do Zamawiającego, wyjazd pojazdu poza granice administracyjne Związku Gmin Regionu Ostródzko-Iławskiego "Czyste Środowisko", w tym poza granice Sektora II (zakaz nie dotyczy dojazdu do Instalacji) w trakcie realizacji usługi odbioru i transportu odpadów dla Zamawiającego - w wysokości 10.000 zł,
- 12) za realizowanie usługi pojazdem nieoznakowanym lub nieumytym zgodnie z przepisami prawa i Umową - w wysokości 1.000 zł za każdy dzień naruszenia za każdy pojazd,
- 13) za rozpoczęcie w dniu roboczym realizacji odbioru i transportu odpadów pojazdem nieopróżnionym z odpadów z dnia poprzedniego w wysokości 10.000 zł za każdy przypadek,
- 14) za realizowanie odbioru i transportu odpadów pojazdem nie spełniającym wszystkich wymogów pod względem wyposażenia pojazdu w urządzenia i systemy określone w SIWZ w tym system monitorujący, bądź realizującego usługi z niesprawnymi lub wyłączonymi urządzeniami/systemami - w wysokości 5. 000 zł za każdy dzień /za każdy pojazd,
- 15) za każdy przypadek niedostępności danych o położeniu pojazdów pochodzących z systemu nawigacji satelitarnej GPS oraz danych o miejscach załadunku i wyładunku odpadów w okresie realizacji zamówienia - w wysokości 1.000 zł,
- 16) za nieterminowe dostarczenie wymaganych prawem i Umową sprawozdań - w wysokości 2. 000 zł za każdy dzień opóźnienia,
- 17) za każdy przypadek niedostępności pojazdu w celu jego kontroli upoważnionym pracownikom Zamawiającego - w wysokości 10.000 zł,
- 18) za każdy przypadek dostarczenia do nieruchomości zamieszkałej worków lub pojemników dla poszczególnych frakcji odpadów segregowanych nie spełniających warunków Umowy - w wysokości 1.500 zł,

- 19) za każdy przypadek nie wyposażenia nieruchomości w worki lub pojemniki, w sposób i w terminach zgodnych z Umową w wysokości 500 zł za każdy dzień,
- 20) za każdy przypadek nieuprzątnięcia miejsca odbioru odpadów oraz za każdy przypadek nieutrzymywania pojemników w wymaganym stanie technicznym i sanitarnym - w wysokości 1.000,00 zł za każdy dzień,
- 21) za każdy przypadek nie podania Zamawiającemu informacji, o których mowa w § 6 ust.11 Umowy – w wysokości 10.000 zł,
- 22) w wysokości 1.000,00 zł za każdy przypadek niezgłoszenia Zamawiającemu o przypadkach, o których mowa w § 6 ust. 12 - 14 Umowy,
- 23) w wysokości 20.000 złotych za każdy przypadek braku odbioru odpadów wielkogabarytowych oraz elektroodpadów z częstotliwością określoną w OPZ oraz zaoferowaną przez Wykonawcę w ofercie,
- 24) za potwierdzone przez Instalacje stosowanie kompresji i zgniotu frakcji szkła powodującego dostarczanie do Instalacji stłuczki szklanej i w efekcie przekwalifikowanie dostarczonych odpadów na zmieszane - w wysokości 5. 000 zł za każdy stwierdzony przypadek,
- 25) za nieprzedłożenie Zamawiającemu w umownym terminie kopii umowy ubezpieczenia (polisy) z dowodem uiszczenia składki, w celu zapewnienia ciągłości ubezpieczenia - w wysokości 0,1% wymaganej sumy ubezpieczenia za każde naruszenie;
- 26) za nieprzedłożenie przez Wykonawcę w terminie lub przedłożenie niekompletnych dokumentów, o których mowa w § 14 ust. 5 - w wysokości 150 zł za każdy dzień, nie więcej niż 6 000 zł za każdy przypadek stwierdzonego naruszenia;
- 27) za zatrudnienie osób wskazanych w § 14 ust. 1 Umowy na innej podstawie niż umowa o pracę - 500 zł za każdy przypadek stwierdzonego naruszenia w odniesieniu do jednej osoby;
- 28) za niezrealizowanie, w tym nieterminowe zrealizowanie przez brygadę awaryjną zgłoszenia awaryjnego przekazanego Wykonawcy przez Zamawiającego - w wysokości 1 000 zł za każde zgłoszenie;
- 29) za nieodstawienie pojemnika do miejsca gromadzenia odpadów w miejsce jego pierwotnego ustawienia lub wyznaczone miejsce przez właściciela nieruchomości - w wysokości 50 zł za każde naruszenie;
- 30) za nieusunięcie po zakończeniu umowy pojemników Wykonawcy z terenu Sektora II - w wysokości 500 zł za każdy dzień opóźnienia;
- 31) za nieterminowe dostarczenie Raportów - w wysokości 250 zł za dzień opóźnienia,

- 32) za brak dokumentacji lub oświadczenia, o których mowa w § 6 ust. 11 - w wysokości 1.000 zł za każdy przypadek,
 - 33) za brak dokumentacji, o której mowa w § 6 ust. 15 i 18, niekompletność tej dokumentacji lub jej nieprzedstawienie Zamawiającemu – w wysokości 1.000 zł za każdy przypadek, za każdy dzień naruszeń,
 - 34) za każdy dzień niedziałania lub nieprawidłowego działania systemu monitoringu udostępnionego Zamawiającemu (brak możliwości kontroli/podglądu w siedzibie Zamawiającego) – w wysokości 250 zł za każdy dzień za każdy pojazd,
 - 35) za każdy przypadek niezgłoszenia numeru rejestracyjnego pojazdu i jego numeru fabrycznego oraz zmian w tym zakresie – w wysokości 1.000 zł za każde zdarzenie,
 - 36) za realizowanie odbioru i transportu odpadów pojazdem nie zgłoszonym Zamawiającemu - w wysokości 5. 000 zł za każdy dzień /za każdy pojazd.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
 3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych.

§ 14

Osoby realizujące przedmiot zamówienia

1. Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy - Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zatrudniał na podstawie umowy o pracę osoby bezpośrednio uczestniczące w wykonywaniu zamówienia, które zatrudnione będą na następujących stanowiskach (niezależnie, od ich nazwy w umowie pracę): Ładowacz, Kierowca, Pomocnik, Dyspozytor/koordynator.
2. Zamawiający uprawniony będzie do kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudniania ww. osób. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania powyższych wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania powyższych wymogów, przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. Wykonawca oświadcza i zobowiązuje się, że wśród osób, wymienionych w ust. 1 powyżej, w dniu zawarcia niniejszej Umowy nie ma oraz podczas jej trwania nie będzie, osób zatrudnionych w oparciu o stawki niższe niż wynagrodzenie minimalne określone we właściwych przepisach.

4. Wykonawca zobowiązuje się aktualizować listę zatrudnionych pracowników wraz z informacją o podstawie zatrudnienia pracowników w terminie 14 dni od wystąpienia zmiany w zatrudnieniu.
5. Dla realizacji celów określonych w ust. 1- 4 na każde wezwanie Zamawiającego Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w terminie 14 dni wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji przedmiotu Umowy:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń (formularz ZUS ZUA), zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, za wyjątkiem imienia i nazwiska pracownika.
6. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii dokumentów, o których mowa w ust. 5, będzie podstawą do naliczenia przez Zamawiającego kary umownej, o której mowa w § 13 ust. 1 pkt 26 Umowy, a po naliczeniu kar umownych z powodu trzykrotnego naruszenia tego obowiązku - do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.
7. Zamawiający staje się administratorem danych osobowych zatrudnianego personelu Wykonawcy, o którym mowa w ust.1, w celu zapewnienia prawidłowej realizacji Umowy. Wykonawca zobowiązuje się w imieniu Zamawiającego dopełnić względem osób fizycznych wskazywanych w oświadczeniu, o którym mowa w ust.5.1), obowiązek informacyjny zgodnie z i w terminach przewidzianych w art.14 RODO, a w przypadku list, o których mowa w ust. 4, nie później niż przed ich przekazaniem Zamawiającemu. Treść klauzuli informacyjnej do przekazania pracownikom Wykonawcy zawarta jest w **Załączniku nr 4** do niniejszej Umowy. Wykonawca w ramach oświadczenia, o którym mowa w ust.5.1) składa Zamawiającemu oświadczenie o realizacji obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 14 RODO względem tych osób fizycznych. Wykonawca jest odpowiedzialny za wykazanie realizacji tego obowiązku względem poszczególnych osób. .
8. Stwierdzenie przez Zamawiającego w czasie kontroli braku spełnienia przez Wykonawcę wymagań o których mowa w art. 29 ust. 3a Ustawy Pzp skutkuje niezwłocznym zawiadomieniem o tym fakcie Państwowej Inspekcji Pracy celem podjęcia przez nią stosownego postępowania wyjaśniającego w tej sprawie.

§ 15

Porozumiewanie się Stron

1. Wszelkie zawiadomienia, zapytania lub informacje odnoszące się do Przedmiotu Umowy lub wynikające z realizacji Przedmiotu Umowy dla zachowania swojej ważności, wymagają formy pisemnej lub elektronicznej.
2. Za datę otrzymania dokumentów, o których mowa w ust. 1, Strony uznają dzień ich przekazania pocztą elektroniczną jeżeli ich treść zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie, chyba że postanowienia umowy stanowią inaczej.
3. Osobami odpowiedzialnymi za koordynowanie działań w celu prawidłowego wykonania Przedmiotu umowy są:

1) ze strony Zamawiającego:

Imię i Nazwisko: Monika Krasieńska

Adres: ul. Czarnieckiego 28, 14-100 Ostróda

Telefon: 89 506 50 13

e-mail: monika.krasinska@zg-ostroda.pl

2) ze strony Wykonawcy:

Imię i Nazwisko:

Adres:

Telefon:

Telefon komórkowy:

e-mail:

§ 16

Zmiana umowy

1. Zgodnie z możliwością przewidzianą w art. 144 Prawa zamówień publicznych, Zamawiający oraz Wykonawca przewidują, że istotne zmiany do Umowy mogą być dokonane w następujących okolicznościach:
 - 1) w przypadku wystąpienia „siły wyższej”. „Siła wyższa” oznacza wydarzenie zewnętrzne, nieprzewidywalne i poza kontrolą Stron niniejszej Umowy, którego skutkiem nie można zapobiec, występujące po podpisaniu Umowy, a powodujące niemożliwość wywiązania się z Umowy w jej obecnym brzmieniu - w takim przypadku możliwa jest zmiana postanowień Umowy w zakresie niezbędnym do uwzględnienia skutków działania Siły wyższej, w szczególności postanowień dotyczących terminów wykonania Umowy, sposobu wykonania Umowy oraz wysokości i sposobu zapłaty wynagrodzenia,

- 2) w przypadku zmian w prawie mających istotny wpływ na zakres lub sposób wykonania Umowy, przy czym zmianę w prawie strony rozumieją jako wejście w życie nowych przepisów prawa lub zmian obowiązujących przepisów prawa, norm technicznych, a także zmianę aktów prawa miejscowego związanych z przedmiotem Umowy, w szczególności w zakresie sposobu i zakresu segregacji odpadów lub organizacji systemu odbioru odpadów na terenie Związku Gmin - w takim przypadku możliwa jest zmiana każdego z postanowień Umowy w celu dostosowania jego treści do stosownych przepisów,
 - 3) w razie wydania aktów administracyjnych (decyzji lub innych aktów organów administracji publicznej wiążących Zamawiającego) mających istotny wpływ na zakres lub sposób wykonania Umowy - w takim przypadku możliwa jest zmiana każdego z postanowień Umowy w celu dostosowania jego treści do tych aktów,
 - 4) w przypadku wprowadzenia rozwiązań korzystnych dla Zamawiającego (w tym właścicieli nieruchomości) ze względów organizacyjnych, technicznych lub ekonomicznych prowadzących do podniesienia poziomu jakości usługi odbioru odpadów lub zwiększenia bezpieczeństwa i nadzoru nad systemem gospodarowania odpadami komunalnymi przez Zamawiającego - w takim przypadku możliwa jest zmiana postanowień Umowy dotyczących zobowiązań Wykonawcy poprzez modyfikację zakresu i sposobu realizacji Umowy, jak również zmiana innych powiązanych postanowień, w tym dotyczących terminów wykonania Umowy oraz wysokości i sposobu zapłaty wynagrodzenia;
 - 5) zmiany w zakresie wykazanego sprzętu, pojazdów lub ich wyposażenia na sprzęt, pojazdy, wyposażenie o parametrach równoważnych, nie gorszych niż określone w umowie lub dostosowujących do nowych przepisów prawa - w takim przypadku możliwa jest zmiana tych postanowień Umowy, które wymagają dostosowania z uwagi na nowy sprzęt lub wyposażenie pojazdu,
 - 6) zmiany w zakresie lokalizacji bazy magazynowo- transportowej na inną, spełniającą warunki umowne - w takim przypadku możliwa jest zmiana tych postanowień Umowy, które wymagają dostosowania do nowej lokalizacji bazy,
 - 7) skierowania bez winy Wykonawcy odpadów komunalnych do innej instalacji, niż wskazana w § 6 ust.5 Umowy, w takim przypadku możliwa jest zmiana postanowień Umowy dotyczących zobowiązań Wykonawcy poprzez modyfikację sposobu realizacji Umowy, jak również zmiana innych powiązanych postanowień, w tym dotyczących terminów wykonania Umowy oraz wysokości wynagrodzenia,
 - 8) zmiany sposobu finansowania Umowy, w tym z uwagi na wymagania prawne odnoszące się do źródła finansowania kosztów realizacji Umowy przez Zamawiającego - w takim przypadku możliwa jest zmiana postanowień Umowy dotyczących terminów wykonania Umowy, wysokości i sposobu zapłaty wynagrodzenia, zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, zasad i zakresu kontroli realizacji usług objętych Umową
2. Zamawiający dopuszcza zmiany Umowy polegające na powiększeniu ilości obsługiwanych miejsc gromadzenia odpadów w stosunku do ilości podanych w **Załączniku Nr 3 do OPZ**,

jednakże nie więcej niż do 30% - w takim przypadku możliwa jest zmiana postanowień Umowy w zakresie niezbędnym do uwzględnienia skutków tego wzrostu.

3. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 wnioskowanych przez Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany odnieść się niezwłocznie do propozycji zmian Zamawiającego, a nadto w każdym przypadku wniosku którejkolwiek ze Stron o zmianę umowy przedstawić Zamawiającemu dokumentację zawierającą opis wpływu na zmianę postanowień Umowy, w tym ewentualnie na stawki jednostkowe i średnią ważoną stawek jednostkowych. W szczególności Wykonawca przedstawia kosztorys z wyjaśnieniem sposobu wyliczenia tego wpływu – całość dokumentacji w terminie nie dłuższym niż 14 dni od własnego wniosku lub wniosku Zamawiającego. Zamawiający ma uprawnienie do wezwania Wykonawcy do złożenia dodatkowych wyjaśnień, kopii dokumentów źródłowych czy wyliczeń, w zakresie niezbędnym do oceny zasadności zmian, na które Wykonawca zobowiązany jest udzielić odpowiedzi w terminie nie dłuższym niż 14 dni. Zamawiający w powyższym trybie może zwrócić się o wyjaśnienie do Wykonawcy czy wnioskowana zmiana nie wpływa na zmianę stawek jednostkowych i poprosić o przedłożenie kalkulacji na powyższe. Zmiana będzie obowiązywała w terminie uzgodnionym przez Strony stosownie do charakteru i przyczyn zmian.

4. Zamawiający dopuszcza zmiany Umowy także w następującym zakresie:

- 1) w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT,
- 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za prace, ustalonego na podstawie art. 2 ustawy z dn. 10.10.2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za prace oraz zmian zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
- 3) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych

- jeżeli zmiany te mają wpływ na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

5. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 4 Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu dokumentację zawierającą opis wpływu na zmianę stawek jednostkowych, w szczególności kosztorys z wyjaśnieniem sposobu wyliczenia tego wpływu. Zamawiający ma uprawnienie do wezwania Wykonawcy do złożenia dodatkowych wyjaśnień, kopii dokumentów źródłowych czy wyliczeń, w zakresie niezbędnym do oceny zasadności zmiany wysokości stawek jednostkowych i średniej ważonej stawek jednostkowych, na który Wykonawca zobowiązany jest udzielić odpowiedzi w terminie nie dłuższym niż 10 dni. W przypadku wykazania wpływu zmian na wysokość wynagrodzenia, zmiana wynagrodzenia będzie obowiązywała po upływie 60 dni od dnia złożenia wniosku ze skutkiem od 1 dnia miesiąca przypadającego po upływie tych 60 dni, a w przypadku zmian w stawce podatku VAT - stosownie do tej zmiany.

6. Wszystkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu do umowy, za wyjątkiem zmiany przedstawicieli Stron, określonych w § 15, o których zmianie Strony poinformują się pisemnie.
7. W trakcie trwania niniejszej Umowy Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Zamawiającego o:
 - 1) zmianie siedziby lub nazwy firmy,
 - 2) zmianie osób reprezentujących,
 - 3) ogłoszeniu upadłości układowej lub likwidacyjnej,
 - 4) rozpoczęciu likwidacji,
 - 5) zawieszeniu działalności.
8. Pisma wysłane pod ostatni obowiązujący adres podany drugiej stronie uznaje się za skutecznie doręczone.

§ 17

Odstąpienie od umowy, rozwiązanie umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni o powzięciu wiadomości o przyczynach odstąpienia, gdy:
 - 1) Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
 - 2) Wykonawca realizuje usługi przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z niniejszą umową, przepisami prawa lub wskazaniem Zamawiającego.
 - 3) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 3 dni roboczych.
 - 4) Wykonawca nie podjął realizacji prac w terminie 3 dni od umownej daty ich rozpoczęcia lub w terminie 3 dni od wezwania go przez Zamawiającego do ich rozpoczęcia z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
 - 5) Otwarto likwidację Wykonawcy (firmy).
 - 6) Jeżeli zostanie wydany nakaz zajęcia nieruchomości Wykonawcy w toku postępowania egzekucyjnego.
 - 7) Wydano nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.
 - 8) Jeżeli gmina/gminy objęte Sektorem, w którym wykonywana jest usługa wystąpią ze Związku Gmin.- w takich wypadkach Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty wystawionych faktur VAT mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu zapłaty, określonego w niniejszej umowie,
3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa powyżej powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

4. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie albo sprzecznie z umową, Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin; po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym oraz powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.

5. W przypadku wykreślenia Wykonawcy z rejestru działalności regulowanej lub wydania ostatecznej decyzji o zakazie wykonywania działalności, Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania niniejszej umowy w trybie natychmiastowym.

§18

Rozstrzygnięcie sporów

1. Zamawiający i Wykonawca podejmą starania, by rozstrzygnąć ewentualne spory i nieporozumienia wynikające z Umowy ugodowo poprzez bezpośrednie negocjacje.
2. Jeżeli Zamawiający i Wykonawca nie będą w stanie rozstrzygnąć sporu ugodowo, spór zostanie rozstrzygnięty przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy Ustawy, Kodeksu cywilnego i Prawa zamówień publicznych oraz przepisów bezwzględnie obowiązujących.

§ 19

Zabezpieczenie

1. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania Umowy. Zabezpieczenie to zabezpiecza w szczególności terminowe wykonanie obowiązków umownych oraz roszczenie o odszkodowanie i kary umowne powstałe na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie ustala się w wysokości 3% ceny całkowitej podanej w ofercie, przy czym sposób obliczenia wysokości ceny dla obliczenia zabezpieczenia opierać się będzie na szacunku ilości odpadów z lat ubiegłych w stosunku miesięcznym oraz ceny ofertowej, zgodnie z zapisem Rozdziału XXIII SIWZ.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie innej niż w pieniądzu nie może wygasnąć wcześniej niż w terminie 30 dni od dnia przekazania przez Wykonawcę sprawozdania rocznego za rok 2023. Zwrot dokumentu zabezpieczenia nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
4. Zabezpieczenie wnosi się w formach określonych w art. 148 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843, ze zm.).
5. Zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, lub w formie poręczenia powinno być ustanowione jako bezwarunkowe i nieodwołalne. Zabezpieczenie wynikające z poręczenia lub gwarancji powinno podlegać wyłącznie prawu polskiemu oraz zgodnie z

wyborem Zamawiającego wskazywać jako sąd właściwy sąd miejsca spełnienia świadczenia lub sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

6. Koszty ustanowienia zabezpieczenia ponosi Wykonawca.

§ 20

Postanowienia końcowe

1. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 1 egzemplarz dla Wykonawcy, a 1 egzemplarz dla Zamawiającego.
2. Wszystkie Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część:
 - 1) Opis przedmiotu zamówienia;
 - 2) Specyfikacja istotnych warunków zamówienia;
 - 3) Oferta Wykonawcy z dnia
 - 4) Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych;
 - 5) Upoważnienie do kontroli,

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: