

Załącznik nr 1 do SIWZ
Załącznik nr 1 do Umowy

Opis przedmiotu zamówienia na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych oraz mieszanych, na terenie Związku Gmin Regionu Ostródzko-Iławskiego "Czyste Środowisko" z siedzibą w Ostródzie
(OPZ)

Definicje opisane w § 1 Umowy znajdują zastosowanie wprost w niniejszym OPZ.

I. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Realizując usługę Wykonawca będzie sukcesywnie odbierał odpady komunalne od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych oraz mieszanych z pojemników lub worków na odpady komunalne, o pojemności i kolorystyce określonej w obowiązującym w danej gminie Regulaminie, z częstotliwością i w sposób wynikający z Regulaminu oraz Uchwały, transportował zebrane odpady i przekazywał je do Instalacji oraz świadczył pozostałe usługi opisane w Umowie i OPZ.

2. Odbiorem zostają objęte następujące odpady komunalne w ilościach:

od właścicieli nieruchomości zamieszkałych:

- 1) odpady niesegregowane zmieszane – w każdej ilości,
- 2) papier, szkło, metale, tworzywa sztuczne, odpady opakowaniowe wielomateriałowe, bioodpady, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, popiół z palenisk domowych - w każdej ilości,
- 3) odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne - w ilości nie większej niż 0,5 m³ na rok na właściciela nieruchomości.

od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych:

- 1) odpady niesegregowane zmieszane - w ilościach zadeklarowanych przez właściciela nieruchomości, lecz nie mniej niż minimalna pojemność pojemników lub worków przewidziana dla danego rodzaju nieruchomości w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie obowiązującym na terenie danej gminy;
- 2) papier, szkło, metale, tworzywa sztuczne, odpady opakowaniowe wielomateriałowe, bioodpady - w ilościach zadeklarowanych przez

właściciela nieruchomości.

z nieruchomości mieszanych

w sposoby określone powyżej

3. Zgodnie z Uchwałą odpady komunalne odbierane będą z następującą częstotliwością:

z terenu nieruchomości zamieszkałych, z domków letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe:

1) **bioodpady:**

- a) z obszaru nieruchomości zamieszkałych w zabudowie jednorodzinnej oraz z domków letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe – raz na dwa tygodnie,
- b) z obszaru nieruchomości, na której znajdują się budynki wielolokalowe - raz w tygodniu;

2) **papier:**

- a) z obszaru nieruchomości zamieszkałych w zabudowie jednorodzinnej oraz z domków letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe – raz w miesiącu,
- b) z obszaru nieruchomości, na której znajdują się budynki wielolokalowe - raz na dwa tygodnie;

3) **szkło:**

- a) z obszaru nieruchomości zamieszkałych w zabudowie jednorodzinnej oraz z domków letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe – raz w miesiącu,
- b) z obszaru nieruchomości, na której znajdują się budynki wielolokalowe - raz na dwa tygodnie;

4) **tworzywa sztuczne, odpady opakowaniowe wielomateriałowe i metale:**

- a) z obszaru zabudowy jednorodzinnej oraz z domków letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe – raz na dwa tygodnie,
- b) z obszaru nieruchomości, na której znajdują się budynki wielolokalowe - raz w tygodniu;

5) **niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne:**

- a) z obszaru zabudowy jednorodzinnej raz na dwa tygodnie;
- b) z obszaru nieruchomości, na której znajdują się budynki wielolokalowe -

- dwa razy w tygodniu;
- c) z domków letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe – raz na dwa tygodnie;
- 6) **meble i inne odpady wielkogabarytowe:**
- a) z obszaru zabudowy jednorodzinnej oraz z domków letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe raz na kwartał;
- b) z obszaru nieruchomości na której znajdują się budynki wielolokalowe - raz w miesiącu;
- 7) **odpady budowlane i rozbiórkowe ze wszystkich obszarów zabudowy** - odbiór po indywidualnym uzgodnieniu terminu z uprawnionym przedsiębiorcą;
- 8) **zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny ze wszystkich obszarów zabudowy** – dwa razy w roku lub zgodnie z ofertą Wykonawcy;
- 9) **popiół z palenisk domowych ze wszystkich rodzajów zabudowy** w okresie od 1 października do 15 kwietnia – raz na dwa tygodnie, a poza tym okresem jeden raz w miesiącu.

II. Dane szczegółowe dotyczące Sektora II

- Szczegółowy wykaz obsługiwanych nieruchomości zostanie przekazany Wykonawcy w dniu zawarcia Umowy (jednak nie później niż w ciągu 7 dni od dnia zawarcia umowy) w formie elektronicznej i będzie na bieżąco aktualizowany.
- Przewidywaną liczbę obsługiwanych mieszkańców nieruchomości zamieszkałych w **Sektorze II** przedstawia **Tabela Nr 1:**

TABELA NR 1:

Ip	SEKTOR II Gmina	Liczba osób zameldowanych (stan na 31.12.2019r.)		Liczba osób zamieszkujących wg złożonych deklaracji Stan na 31.12.2019	
		miasto	wieś	miasto	wieś
1	Gm. Jonkowo	-----	7314	-----	5990
	Gm. Łukta	-----	4406	-----	3354
	Gm. Olsztynek	7164	6114	5536	4726
	Gm. Dąbrówno	-----	4227	-----	3012
	Razem:	7164	22.061	5536	17.082
	Ogółem:	29.225		22.618	

3. Szczegółowy wykaz ilościowy nieruchomości:

- 1) niezamieszkałe objęte systemem;
- 2) zamieszkałe;
- 3) domki letniskowe

zawiera **Załącznik Nr 1 do OPZ.**

4. Ilość odpadów odebranych i transportowanych, z podziałem na asortyment i przypisany mu kod odpadu (dane z 2017, 2018, 2019 r.) z

Sektora II przedstawia Tabela nr 2

TABELA NR 2

KOD odpadów	I-XII 2017	I-XII 2018	I-XII 2019
150101	1,59	2,80	34,39
150102	284,22	63,31	19,38
150106	9,48	257,64	133,67
150107	43,84	9,30	103,32
160103	0,18	0,18	0,26
170101	0,00	0,50	0,00
170107	9,26	5,80	1,11
200101	0,02	0,17	0,08
200102	0,00	0,52	0,00
200110	0,00	0,45	0,28
200123	2,27	0,00	0,82
200127	0,00	0,03	0,00
200132	0,13	0,20	0,10
200133	0,01	0,00	0,00
200135	5,08	4,96	5,58
200136	0,71	2,70	1,60
200136N	0,00	0,00	6,23
200139	0,01	0,02	0,11
200140	0,00	0,08	0,00
200199S	5,44	4,16	16,72
200201	0,00	1,80	62,64
200203	162,69	174,84	138,52
200301	5227,11	5576,70	5868
200307	145,75	138,60	228,55
200399H	11,94	29,14	4,30
RAZEM :	5909,73	6273,90	6625,66

5. Według prognozy zmian wskaźników wytwarzania odpadów komunalnych zamieszczonych w WPGO ilość odpadów z gospodarstw domowych i infrastruktury będzie wzrastać o 0,6% rocznie. Obowiązek segregacji, spowoduje zmniejszenie masy odpadów o kodzie 200301 i zwiększenie masy frakcji segregowanych.

III. Harmonogram

1. Wykonawca na podstawie informacji przekazanych przez Zamawiającego oraz zawartych w OPZ, uwzględniając postanowienia Regulaminów oraz Uchwały opracuje zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 2** do OPZ projekt Harmonogramu odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i nieruchomości niezamieszkałych i przedłoży go Zamawiającemu, w formie elektronicznej do akceptacji w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy, jednak nie później niż do dnia **31.05.2020r.**

** (z zastrzeżeniem, iż w przypadku zawarcia Umowy w terminie uniemożliwiającym realizację zamówienia we wskazanym terminie – zostanie on przesunięty na odpowiedni okres).*

2. Zamawiający przedstawi Wykonawcy uwagi do projektu Harmonogramu w terminie 2 dni roboczych od dnia jego otrzymania, a Wykonawca zobowiązany jest je uwzględnić i przedstawić Zamawiającemu ostateczny projekt Harmonogramu do akceptacji w formie elektronicznej, w terminie 1 dnia od dnia otrzymania uwag od Zamawiającego.

3. Harmonogram powinien zostać sformułowany w sposób przejrzysty oraz powinien:

- 1) określać terminy (wyszczególnione w dniach i miesiącach) odbioru odpadów komunalnych, odrębnie: zmieszanych oraz selektywnie zebranych, zarówno z nieruchomości zamieszkałych jak i niezamieszkałych oraz mieszanych, zgodnie z postanowieniami Uchwały, przy uwzględnieniu między innymi zróżnicowanego tempa napełniania pojemników w zależności od pory roku;
- 2) uwzględniać następujące wymagania:
 - a) odbiór odpadów komunalnych, który realizowany jest raz w tygodniu, powinien przypadać w każdym tygodniu na ten sam dzień;

- b) w przypadku gdy odbiór odpadów komunalnych następuje częściej niż raz w tygodniu, powinien przypadać w te same dni tygodnia;
- c) gdy odbiory odpadów realizowane są rzadziej niż raz w tygodniu, powinny przypadać w te same dni miesiąca (np.: co drugi wtorek).
4. Gdy odbiór odpadów komunalnych przypadnie w dniu ustawowo wolnym od pracy, Wykonawca w Harmonogramie uwzględni dla:
- 1) **budynków wielorodzinnych:** odbiór odpadów w dniu poprzedzającym dzień ustawowo wolny od pracy lub w dniu następującym po dniu ustawowo wolnym od pracy.
 - 2) **zabudowy jednorodzinnej:** odbiór odpadów do dwóch dni poprzedzających dzień ustawowo wolny od pracy lub do dwóch dni następujących po dniu ustawowo wolnym od pracy.
5. Wszelkie zmiany Harmonogramu wymagają zachowania formy pisemnej oraz uprzedniej zgody Zamawiającego. Wymóg ten nie dotyczy jednorazowych zmian wynikających z nadzwyczajnych sytuacji (np. nieprzejezdne drogi, wyjątkowo niepomyślne warunki atmosferyczne). Zmiana Harmonogramu nie będzie stanowić zmiany zapisów Umowy i OPZ.
6. Wykonawca będzie odbierał odpady komunalne również poza ustalonym Harmonogramem w następujących sytuacjach: w ramach akcji „Sprzątania Świata”, dożynki, obchody świąt miast i gmin członków Związku Gmin. Wyżej wymienione sytuacje mogą wystąpić maksymalnie 3 (trzy) razy w roku w danej gminie po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym.
7. Wykonawca będzie informował mieszkańców o terminach odbioru odpadów komunalnych oraz o wszelkich zmianach w tym zakresie, poprzez dystrybucję wśród właścicieli nieruchomości przygotowanego przez siebie, w formie papierowej, Harmonogramu, po jednym egzemplarzu dla każdego właściciela bądź zarządzającego nieruchomością zamieszkałą i niezamieszkałą oraz mieszaną.
8. Wykonawca na własny koszt doręczy właścicielom nieruchomości pierwszy zatwierdzony przez Zamawiającego harmonogram w formie papierowej, najpóźniej **do dnia 31 maja 2020r.**

9. W tym samym terminie Wykonawca będzie zobowiązany umieścić Harmonogram na własnej stronie internetowej i eksponować go przez cały okres, na jaki został przygotowany. Zamawiający również umieści Harmonogram na własnej stronie internetowej.
10. Doręczenia, o których mowa w ust. 7 i 8 powyżej, mogą polegać na własnej dystrybucji Wykonawcy lub przesłaniu Harmonogramu za pomocą listu zwykłego poprzez wybranego przez siebie operatora pocztowego.
11. Powyższe zapisy dotyczą również kolejnych lat realizacji Przedmiotu Umowy.

IV. Obowiązki Wykonawcy w zakresie dostarczenia pojemników, i worków przeznaczonych do gromadzenia odpadów komunalnych oraz wymogi sanitarne świadczenia usług i ochrony środowiska.

1. W ramach Przedmiotu Umowy i wynagrodzenia umownego Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia:
 - a) dla nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej oraz na terenie nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno – wypoczynkowe - worki do selektywnej zbiórki odpadów dla frakcji: papier, plastik, szkło, bioodpady (4 frakcje);
 - b) dla nieruchomości, na której posadowione są budynki wielolokalowe - pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów dla frakcji: papier, plastik, szkło, bioodpady (4 frakcje).
2. Wykaz miejsc gromadzenia odpadów komunalnych w budynkach wielolokalowych, które Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć w pojemniki zawiera **Załącznik Nr 3** do OPZ.
3. W przypadku gdy w terminie określonym w Umowie i OPZ Wykonawca nie zapewni dla danej obsługiwanej nieruchomości w Sektorze II wszystkich wymaganych Umową i OPZ pojemników oraz worków (o właściwych parametrach i kolorach), Zamawiający może zastosować karę umowną w wysokości określonej w Umowie. Nałożenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z niezwłocznego wyposażenia nieruchomości w pojemniki/worki we właściwym kolorze i o odpowiednich parametrach.
4. Wyposażenie w pojemniki polega na udostępnieniu pojemnika na czas

świadczenia umowy do korzystania osobie trzeciej (właścicielowi nieruchomości) i nie oznacza przeniesienia pojemnika na własność Związku Gmin, ani właściciela nieruchomości.

5. Pojemniki oraz worki muszą spełniać normy wymagane prawem obowiązujące na terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz wymagania określone w Regulaminach, w tym w zakresie kolorystyki.
 6. Pojemniki muszą być czyste, nieuszkodzone bez widocznych śladów korozji (w przypadku pojemników metalowych).
 7. Na workach musi znajdować się: opis zawierający logo i nazwę Zamawiającego oraz oznaczenie frakcji gromadzonego odpadu (np.: PAPIER).
 8. Na pojemnikach musi znajdować się naklejka/napis określająca/cy rodzaj odpadów gromadzonych w pojemniku oraz nazwę i dane adresowe Wykonawcy (operatora).
 9. Wykonawca rozpocznie czynności przygotowawcze, to jest dostarczanie pojemników i worków najpóźniej następnego dnia roboczego po podpisaniu umowy, a zakończy wyposażenie posesji nie później niż 31 maja 2020r*.
- * (z zastrzeżeniem, iż w przypadku zawarcia Umowy w terminie uniemożliwiającym realizację zamówienia we wskazanym terminie – zostanie on przesunięty na odpowiedni okres).*
10. Pojemniki zostaną ustawione przez Wykonawcę w miejscach uzgodnionych z właścicielami nieruchomości/zarządcami/administratorami.
 11. Wykonawca wyposaży każdą obsługiwaną nieruchomość jednorodziną oraz każdą część nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej, na którą złożono odrębną deklarację oraz działki letniskowe w następujący zestaw worków (minimalnie):
 - 1) 1 worek/na papier/na miesiąc;
 - 2) 2 worki/ na tworzywa sztuczne/ na miesiąc;
 - 3) 1 worek/ na szkło/ na miesiąc;
 - 4) 2 worki/na bioodpady/na miesiąc
 12. Wykonawca w ramach świadczenia usługi na odbiór odpadów komunalnych będzie wyposażał nieruchomości w następujący sposób:
 - 1) pierwszy zestaw worków - pakiet startowy - należy dostarczyć

właścicielowi nieruchomości (w miejsce zwyczajowo przyjęte na terenie nieruchomości), w ilości podanej w ust. 11 powyżej;

- 2) po każdorazowym odbiorze Wykonawca pozostawi taką ilość worków na daną frakcję jaka została odebrana;
- 3) w wyjątkowych przypadkach (po zgłoszeniu przez właściciela nieruchomości faktu braku worków) właściciel nieruchomości będzie mógł odebrać worki w siedzibie Wykonawcy lub jego Biurze Obsługi Klienta osobiście lub Wykonawca dostarczy worki przy okazji najbliższego odbioru odpadów z nieruchomości.

13. Charakterystyka worków do selektywnej zbiorki odpadów wskazana jest w **Tabeli Nr 3,**

TABELA NR 3

wymiary	Papier -kolor niebieski Pojemność: 80 l Rozmiar: 60x90 cm	Szkoło -kolor zielony Pojemność: 80 l Rozmiar: 60x90 cm	Tworzywa sztuczne -kolor żółty Pojemność: 120 l Rozmiar: 70x110 cm	BIOODPADY -kolor brązowy Pojemność: 120l Rozmiar: 70x110 cm Worek wraz z wiązaniem ulegający biodegradacji
Grubość: minimum 32 mikrony Materiał: LDPE Wiązanie: taśma ściągająca, Logo: średnica 15cm, Nadruk o treści: Związek Gmin „Czyste Środowisko”- wysokość czcionki 5cm, nazwa frakcji gromadzonego odpadu np.: PAPIER- wysokość czcionki 10 cm	Liczba nieruchomości zamieszkałych w zabudowie jednorodzinnej			
	6876 x 43 m-ce =295.668 szt.	6876 x 43 m-ce =295.668 szt.	6876 x 2 x 43 m-ce =591.336 szt.	6876 x 2 x 43 m-ce =591.336 szt.
	Liczba nieruchomości, na których posadowione są domki letniskowe i inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe			
	1090 x 43 m-ce= 46.870 szt.	1090 x 43 m-ce= 46.870 szt.	1090 x 2 x 43 m-ce= 93.740 szt.	1090 x 2 x 43 m-ce= 93.740 szt.

14. Wykonawca zapewnia utrzymywanie dostarczonych przez niego pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i

technicznym, w szczególności poprzez:

- 1) mycie i dezynfekcję pojemników co najmniej jeden raz na 6 miesięcy,
 - 2) bieżącą konserwację i naprawy pojemników,
 - 3) utrzymanie czystości wokół pojemników w sposób zapewniający utrzymanie odpowiedniego stanu sanitarnego po każdorazowym odbiorze odpadów.
15. Jeżeli dojdzie do uszkodzenia, zniszczenia lub kradzieży pojemników Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia zobowiązany będzie do natychmiastowej wymiany pojemników na swój koszt. Dochodzenie roszczeń związanych z tym zdarzeniem obciąża Wykonawcę.
16. Do gromadzenia i odbioru przeterminowanych leków oraz baterii, Wykonawca zapewni przeznaczone do tego celu pojemniki, które ustawi w aptekach i miejscach użyteczności publicznej, według wykazu, który stanowi **Załącznik Nr 4** do OPZ.
17. Do gromadzenia i odbioru gruzu Wykonawca zapewni podstawienie pojemnika do gruzu, wg. aktualnego cennika Wykonawcy (km, najem), na podstawie zamówienia złożonego u Wykonawcy lub Zamawiającego przez właściciela nieruchomości zamieszkałej.
18. Wykonawca w okresie do 2 tygodni od zakończenia świadczenia Przedmiotu Umowy zobowiązany jest do usunięcia własnych pojemników i kontenerów z terenu nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych oraz pozostawienia terenu w należyтым porządku.

V. Obowiązki Wykonawcy związane z odbieraniem odpadów komunalnych.

Wykonawca zobowiązany jest do:

1. systematycznego odbioru i transportu odpadów komunalnych z terenu Sektora II z pojemników oraz worków, zgodnie z opracowanym przez Wykonawcę i zatwierdzonym przez Zamawiającego Harmonogramem odbioru odpadów, Uchwałą oraz Regulaminami oraz ich przekazywania do Instalacji.
2. W przypadku braku możliwości przekazywania odpadów komunalnych zmieszanych oraz odpadów zielonych do Instalacji Wykonawca zobowiązany jest przekazać te odpady do innych instalacji komunalnych, zgodnie z zapisami ustawy 14 grudnia 2012r. o odpadach.

3. Wykonawcę obowiązuje bezwzględny zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji odpadów.
4. Dopuszcza się odbieranie odpadów gromadzonych selektywnie w ramach jednej jednostki transportowej, jeżeli posiada ona certyfikat poświadczający dwukomorowość lub trójkomorowość.
5. Wykonawcę obowiązuje bezwzględny zakaz używania prasy zgniotu przy odbiorze poszczególnych frakcji odpadów.
6. Odpady przekazane przez właściciela nieruchomości, jako selektywnie zebrane zostaną potraktowane przez Wykonawcę, jako zmieszane, jeżeli w danym strumieniu odpadów znajdują się jakiegokolwiek odpady innych frakcji. Wykonawca obowiązany jest przyjąć takie odpady, jako zmieszane odpady komunalne stosując następnie procedurę opisaną w § 6 ust. 11 Umowy.
7. Wykonawca zobowiązany jest natychmiast powiadomić Zamawiającego na piśmie (w tym drogą mailową) o:
 - 1) każdym przypadku, o których mowa w ust. 6 powyżej;
 - 2) każdym przypadku, kiedy w strumieniu odpadów resztkowych (pozostałości po segregacji) znajdują się inne frakcje odpadów: papieru i tektury, opakowań z papieru i tektury, tworzyw sztucznych, opakowań z tworzyw sztucznych, metali, opakowań z metali oraz opakowań wielomateriałowych, szkła i opakowań ze szkła, popiół, bioodpady,
 - 3) każdym przypadku, gdy Wykonawca poweźmie wiadomość o braku kompostownika,
 - 4) każdym przypadku, gdy do odbioru zostaną wystawione bioodpady, w sytuacji, gdy właściciel zadeklarował posiadanie kompostownika,
 - 5) powtarzających się przypadkach przepełnienia znajdujących się na terenie nieruchomości pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych,
 - 6) każdym przypadku, gdy w odpadach zmieszanych (resztkowych) lub segregowanych znajduje się gruz, gabaryty, odpady niebezpieczne lub inne porozbiórkowe materiały budowlane przedstawiając dokumentację, o której mowa w § 6 ust. 11 Umowy.

VI. Obowiązek prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością

objętą zamówieniem.

1. Wykonawca będzie sporządzał załącznik do każdej faktury VAT w postaci Raportu, a nadto poinformuje o napotkanych problemach i podjętych środkach zaradczych (dotyczy gruzu i innych materiałów budowlanych, gabarytów i bioodpadów).
2. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić szczegółową dokumentację związaną z wykonywaniem Przedmiotu Umowy, potwierdzającą wykonywanie usługi zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w OPZ, SIWZ oraz przepisami prawa i okazać ją na każde żądanie Zamawiającego. Dokumentacja w zakresie opisanym powyżej podlega przechowywaniu w czasie obowiązywania Umowy i 2 lata po jej zakończeniu. Zakres dokumentacji opisany jest w Umowie. W przypadku dostarczenia pojemników konieczny jest protokolarne potwierdzenie czynności, podpisane przez właściciela nieruchomości.

VII. Monitoring pojazdów.

1. Wykonawca jest zobowiązany wyposażyć wszystkie pojazdy używane do realizacji zamówienia w urządzenia zapewniające monitoring ich pracy, tj.
 - 1) rejestrator mobilny, umożliwiający podłączenie 3 kamer i wyposażony w moduły GPS, WiFi oraz GSM.
 - 2) do rejestratora winny być podłączone 3 kamery, które należy umieścić z przodu, boku i przy zsywie w celu kontroli prawidłowości segregowania odpadów. W przypadku pojazdów typu HDS i bramowiec dopuszcza się montaż 2 kamer.
 - 3) system monitoringu powinien posiadać parametry techniczne umożliwiające rejestrację zdarzeń w dobrej rozdzielczości. Ponadto system monitoringu winien umożliwiać wyszukiwanie zaawansowane (data, czas, zdarzenia) oraz poprzez dołączone oprogramowanie umożliwić pracę w sieci, winien ponadto umożliwiać rejestrację zdarzeń w podczerwieni o zasięgu minimum 15 m. i umożliwić zabezpieczenie hasłem.
2. System powinien umożliwiać Zamawiającemu bieżący podgląd materiału video (w postaci filmów) ze wszystkich kamer oraz pozycji GPS pojazdów na interaktywnej mapie w czasie rzeczywistym w siedzibie Zamawiającego za pomocą dedykowanego oprogramowania.

System powinien spełniać również poniższe warunki:

- 1) bieżący zapis materiału video (w postaci filmów) przekazywanego z kamer za pośrednictwem sieci GSM na serwerze umieszczonym w siedzibie Zamawiającego.
- 2) dodatkową archiwizację danych (np. poprzez sieć Wi-Fi) na serwerze umieszczonym w siedzibie Wykonawcy.
3. Wykonawca zapewni Zamawiającemu posiadanie nieograniczonego dostępu do systemu monitoringu wykorzystywanego do realizacji Przedmiotu Umowy, w tym zwłaszcza niezbędne oprogramowanie do serwera umieszczonego w siedzibie Zamawiającego oraz program kliencki do podglądu ONLINE i archiwizacji danych. Po stronie Wykonawcy leży również obowiązek zapewnienia łączności GSM pomiędzy rejestratorami umieszczonymi w pojazdach i serwerem znajdującym się w siedzibie Zamawiającego.
4. System monitoringu powinien zostać uruchomiony nie później niż w ciągu 2 miesięcy od dnia zawarcia Umowy.

VIII. Kontakt Wykonawcy z odbiorcami usług

1. Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości zobowiązany jest zapewnić - w zakresie ciągłego kontaktowania się z odbiorcami usług:
 - 1) Biuro Obsługi Klienta na terenie Związku Gmin, czynne minimum 40 godzin tygodniowo,
 - 2) możliwość zgłaszania reklamacji i ich niezwłocznego rozpatrywania oraz załatwiania,
 - 3) na bieżąco aktualizowaną witrynę internetową z informacjami dla odbiorców usług,
 - 4) zamieszczanie Harmonogramów odbioru odpadów na swojej stronie internetowej,
 - 5) zamieszczenie na swojej stronie internetowej informacji o lokalizacji oraz dniach i godzinach i zasadach funkcjonowania wszystkich Punktów Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych na terenie Związku Gmin.

IX. Opis potencjału technicznego, niezbędnego do wykonywania przedmiotowego zamówienia:

1. baza transportowa:
 - 1) usytuowana w odległości nie większej niż 60 km do granic Sektora II.

Baza magazynowo – transportowa musi być usytuowana na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny,

- 2) baza magazynowa musi spełniać szczegółowe wymagania określone Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. (Dz. U. z 2013r. poz. 122) w sprawie wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2009 r. Nr 104, poz. 868).
2. pojazdy - Wykonawca będzie przez cały okres realizacji Umowy dysponował w zakresie **Sektora II**:
 - 1) co najmniej 2 pojazdami typu śmieciarka spełniającymi normę emisji spalin co najmniej EURO 4 lub równoważną przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych;
 - 2) co najmniej 6 pojazdami typu śmieciarka z funkcją kompaktującą spełniającymi normę emisji spalin co najmniej EURO 4 lub równoważną do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych gromadzonych w workach, zaś w przypadku certyfikowanych pojazdów dwukomorowych – za 2 pojazdy może być uznany 1 pojazd (4 pojazdy jednokomorowe i 1 pojazd dwukomorowy, jednak w sumie nie mniej niż 5 pojazdów oraz w przypadku certyfikowanych pojazdów trójkomorowych – za 3 pojazdy może być uznany 1 pojazd (3 pojazdy jednokomorowe i 1 pojazd trójkomorowy, jednak w sumie nie mniej niż 4 pojazdy);
 - 3) co najmniej 1 pojazdem małogabarytowym, tj. o masie dopuszczalnej do 7,5 tony spełniającym normę emisji spalin co najmniej EURO 4 lub równoważną do odbioru odpadów z miejsc o ograniczonym dostępie;
 - 4) co najmniej 2 pojazdami do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej (skrzyniowe) spełniającymi normę emisji spalin co najmniej EURO 4 lub równoważną;
 - 5) co najmniej 2 pojazdami dostosowanymi do przewozu kontenerów wyposażony w urządzenie hakowe/bramowe spełniającymi normę emisji spalin co najmniej EURO 4 lub równoważną.
3. Ogólne wymagania dotyczące pojazdów.
 - 1) Wykonawca obowiązany jest:

- a) wszystkie pojazdy trwale i czytelnie oznakować, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości,
- b) utrzymać odpowiedni stan techniczny i sanitarny pojazdów poprzez:
- c) - zabezpieczenie ich przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich przeładunku i transportu;
- d) - poddawanie ich myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie; oraz posiadanie dokumentów' potwierdzających wykonanie przedmiotowych czynności;
- e) na koniec każdego dnia roboczego opróżnianie pojazdów z odpadów, parkowanie ich wyłącznie na terenie bazy transportowej;
- f) zapewnić pojazdy o konstrukcji zabezpieczającej przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizującej oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady nimi przewożone,
- g) zapewnić wyposażenie pojazdów w: narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników,
- h) w terminie do dnia 31 maja 2020r. przedstawić numery rejestracyjne pojazdów oraz ich numery fabryczne; każda zmiana pojazdu wymaga natychmiastowego zgłoszenia na piśmie Zamawiającemu.

X. Podwykonawcy.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy lub podwykonawcom.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. W umowie zostanie określony zakres robót, które wykonawca będzie wykonywał własnymi siłami lub za pomocą podwykonawców.
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do

kontakty z nimi, zaangażowanych w takie usługi. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usługi.

4. Dopuszcza się zmianę lub rezygnację z podwykonawcy.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia jednolity europejski dokument zamówienia, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
7. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
8. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
9. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo winien być określony jako „do 30 dni” od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy faktury, potwierdzającego wykonanie zleconej podwykonawcy usługi.
10. Termin zapłaty i warunki płatności wynagrodzenia należnego podwykonawcy muszą być zgodne z warunkami przyjętymi w umowie wykonawcy z zamawiającym.

XI. Załączniki do OPZ, stanowiące jego integralną część:

1. szczegółowy wykaz ilościowy nieruchomości;
2. wzór Harmonogramu odbioru odpadów komunalnych;
3. wykaz miejsc gromadzenia odpadów komunalnych w budynkach wielolokalowych;
4. wykaz aptek i miejsc użyteczności publicznej - gromadzenia leków/zużytych baterii.