

REGULAMIN PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH W m. LIPOWIEC, gm. KURZĘTNIK.



1. Regulamin określa zasady funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (dalej PSZOK) w miejscowości Lipowiec, gm. Kurzętnik. Operatorem PSZOK jest Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych RUDNO Sp. z o.o. z siedzibą: Rudno 17, 14-100 Ostróda.
2. PSZOK jest czynny:
 - w poniedziałki - w godz. 7⁰⁰-15⁰⁰
 - w środy - w godz. 7⁰⁰-17⁰⁰
 - w piątki - w godz. 7⁰⁰-15⁰⁰.
3. PSZOK przyjmuje nieodpłatnie odpady komunalne wytworzone i dostarczone wyłącznie przez mieszkańców z terenu Związku Gmin Regionu Ostródzko-Iławskiego „Czyste Środowisko”. PSZOK nie przyjmuje odpadów wytworzonych w związku ze świadczeniem usług przez przedsiębiorców (odpady remontowo-budowlane) oraz odpadów z prowadzonej działalności gospodarczej.
4. W PSZOK będą przyjmowane:
 - odpady z selektywnej zbiórki: papier i tektura, metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, szkło, odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym opakowania ulegające biodegradacji, odpady zielone, chemikalia, przeterminowane leki, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (w całości – nie rozebrany), meble i inne odpady wielkogabarytowe, odpady budowlane i rozbiórkowe z prac prowadzonych we własnym zakresie (za wyjątkiem materiałów izolacyjnych - np. wełna mineralna, styropian oraz pokryć dachowych - np. papa, eternit), zużyte opony pochodzące z pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony.
 - odpady niebezpieczne powstające na nieruchomościach, na których zamieszkują mieszkańcy, w szczególności: resztki farb, lakierów, klejów, żywic, środków do konserwacji i ochrony drewna oraz opakowania po nich, rozpuszczalniki, środki czyszczące, substancje do wywabiania plam i opakowania po nich, zbiorniki po aerozolach, pozostałości po domowych środkach do dezynfekcji i dezynsekcji, środki ochrony roślin oraz opakowania po nich, lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć, w tym świetlówki, termometry, przetłaczniki, zużyte kartridże i tonery.

5. W PSZOK obowiązują następujące limity:

- odpady remontowo-budowlane – 1 tona/rok na jedno gospodarstwo domowe,
- opony – 8 sztuk /rok na jedno gospodarstwo domowe.

6. Odpady dostarczane do PSZOK powinny być:

- prawidłowo posegregowane,
- właściwie zabezpieczone, jeżeli jest to wymagane,
- wolne od zanieczyszczeń.

7. Osoba dostarczająca odpady ma obowiązek zgłosić się do obsługi PSZOK w celu weryfikacji dostarczonych odpadów oraz wskazania miejsca ich rozładunku.

8. Obsługa PSZOK ma prawo zażądać od osoby dostarczającej odpady dokumentu potwierdzającego miejsce zamieszkania oraz dokumentu potwierdzającego wnoszenie opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz Związku Gmin „Czyste Środowisko”.

9. PSZOK nie przyjmuje odpadów:

- innych niż wymienione w pkt 4,
 - wełny mineralnej, styropianu oraz innych materiałów izolacyjnych,
 - papy, eternitu oraz innych pokryć dachowych,
 - zmieszanych odpadów komunalnych lub odpadów zanieczyszczonych,
 - odpadów nieoznaczonych, bez możliwości wiarygodnej identyfikacji (np. brak etykiet), dla których nie istnieje możliwość ustalenia składu chemicznego,
 - odpadów w opakowaniach ciekących, uszkodzonych w stopniu powodującym wyciek substancji itp.,
 - odpadów w ilościach wskazujących na to, iż pochodzą z działalności gospodarczej lub wskazujących na źródło pochodzenia inne niż z gospodarstwa domowego,
 - odpadów, które są wytwarzane w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej lub prowadzenia indywidualnego gospodarstwa rolnego.
- 10. Obsługa PSZOK ma prawo odmówić przyjęcia odpadu, jeśli byłoby to sprzeczne z przepisami prawa oraz mogłoby zagrażać zdrowiu lub życiu ludzi.**
- 11. Obsługa PSZOK nie rozładowuje odpadów z pojazdu, a jedynie wskazuje miejsce, gdzie należy złożyć przywiezione odpady.**
- 12. Mieszkaniec przebywający na terenie PSZOK zobowiązany jest do przestrzegania niniejszego regulaminu i innych zaleceń obsługi PSZOK.**

Wszelkie informacje o pracy PSZOK udzielane są na miejscu (w miejscowości Lipowiec) oraz pod numerami telefonów :

- 89 672 95 21 (obsługa PSZOK),
- 89 647 10 87 (Przełożony PSZOK - ów).

Rudno, wrzesień 2022 r.

PREZES ZARZĄDU

mgr Leszek Rochowicz