

**Przewodniczący Zarządu Związku Gmin „Czyste Środowisko”
ul. Wojska Polskiego 5
14-100 Ostróda**

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY

nazwa stanowiska pracy: **Specjalista ds. windykacji**

Liczba lub wymiar etatu: 1

1. Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie,
- b) wykształcenie wyższe (I lub II stopnia) lub średnie o kierunku: Administracja, Ekonomia lub Prawo,
- c) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
- d) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- e) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- f) nieposzlakowana opinia,

2. Wymagania dodatkowe:

- a) umiejętność pracy w zespole,
- b) doświadczenie zawodowe w zakresie windykacji minimum 2 lata
- c) znajomość regulacji prawnych z zakresu: ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, postępowania administracyjnego, Ordynacji podatkowej, Utrzymania czystości i porządku w gminach
- d) umiejętność podejmowania decyzji, zdolności organizacyjne, zaangażowanie, rzetelność, komunikatywność, asertywność, systematyczność, umiejętność pracy w stresie i pod presją czasu, wysoka kultura osobista, dokładność w rozpatrywaniu spraw, odpowiedzialność,
- e) umiejętność szybkiego przyswajania obsługi programów informatycznych,
- f) zdolność przetwarzania dużej ilości informacji,
- g) zdolność analitycznego myślenia,
- h) samodzielność w wykonywaniu powierzonych zadań i dokładność,
- i) umiejętność prowadzenia rozmów z trudnym klientem, dyspozycyjność,
- j) umiejętność interpretacji ww. przepisów prawnych.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- realizacja tytułów wykonawczych, weryfikacja, nadawanie klauzuli o skierowanie do egzekucji administracyjnej,
- podejmowanie czynności egzekucyjnych w odniesieniu do należności z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- naliczanie kosztów egzekucyjnych, egzekucja należności pieniężnych, rozliczanie się z wyegzekwowanych kwot,
- dokonywanie zajęć praw majątkowych: wynagrodzeń za pracę, rachunków bankowych, świadczeń z zaopatrzenia emerytalnego oraz ubezpieczenia społecznego oraz renty socjalnej a także innych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
- sporządzanie postanowień w sprawach prowadzonych postępowań egzekucyjnych,
- sporządzanie protokołów o stanie majątkowym

4. Wymagane dokumenty:

- a) oferta z wnioskiem o zatrudnienie,
- b) curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej oraz list motywacyjny - podpisane odręcznie,
- c) kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie,
- d) kopie świadectw pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu, zawierające okres zatrudnienia, w przypadku pozostawania w stosunku pracy,
- e) kopia dokumentu potwierdzającego obywatelstwo polskie lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- f) kopie dokumentów potwierdzających posiadanie dodatkowych kwalifikacji,
- g) oryginał kwestionariusza osobowego,
- h) podpisane oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- i) podpisane oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- j) podpisana klauzula o treści: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych. Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz.926 ze zm.”*

Osoba wybrana do zatrudnienia będzie zobowiązana do przedstawienia oryginału aktualnego „Zapytania o udzielenie informacji o osobie” z Krajowego Rejestru Karnego,

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składa

osobiście w siedzibie Związku lub pocztą na adres: **Związek Gmin Regionu Ostródzko – Ilawskiego „Czyste Środowisko”, ul. Wojska Polskiego 5, 14-100 Ostróda**, pocztą na adres Związku z dopiskiem:

Dotyczy: naboru na specjalistę ds. windykacji w terminie 07 października 2013r. do godz. 15⁰⁰

W przypadku wysłania aplikacji pocztą, liczy się data wpływu do Związku. Aplikacje, które wpłyną do Związku po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Związku [/www.czystesrodowisko.eu/](http://www.czystesrodowisko.eu/) oraz na tablicy informacyjnej przy ul. Wojska Polskiego 5, 14-100 Ostróda w Związku Gmin.

Ostróda, dnia 26 września 2013 r.