

**Dyrektor Biura Związku Gmin „Czyste Środowisko”
ul. Wojska Polskiego 5
14-100 Ostróda**

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY

Specjalista ds. windykacji

nazwa stanowiska pracy

Liczba lub wymiar etatu: 1

1. Wymagania niezbędne:

1. obywatelstwo polskie,
2. wykształcenie średnie lub wyższe,
3. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
4. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
5. niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
6. nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe:

1. umiejętność pracy w zespole,
2. doświadczenie zawodowe w zakresie windykacji oraz w gospodarce odpadami
3. znajomość regulacji prawnych z zakresu: ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, postępowania administracyjnego, Ordynacji podatkowej, Utrzymania czystości i porządku w gminach
4. umiejętność podejmowania decyzji, zdolności organizacyjne, zaangażowanie, rzetelność, komunikatywność, asertywność, systematyczność, umiejętność pracy w stresie i pod presją czasu, wysoka kultura osobista, dokładność w rozpatrywaniu spraw, odpowiedzialność,
5. umiejętność szybkiego przyswajania obsługi programów informatycznych,
6. zdolność przetwarzania dużej ilości informacji,
7. zdolność analitycznego myślenia,
8. samodzielność w wykonywaniu powierzonych zadań i dokładność,
9. umiejętność prowadzenia rozmów z trudnym klientem, dyspozycyjność,
10. umiejętność interpretacji ww. przepisów prawnych,
11. znajomość programu Comotel.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- realizacja tytułów wykonawczych, weryfikacja, nadawanie klauzuli o skierowanie do egzekucji administracyjnej,
- podejmowanie czynności egzekucyjnych w odniesieniu do należności z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,

- naliczanie kosztów egzekucyjnych, egzekucja należności pieniężnych, rozliczanie się z wyegzekwowanych kwot,
- dokonywanie zajęć praw majątkowych: wynagrodzeń za pracę, rachunków bankowych, świadczeń z zaopatrzenia emerytalnego oraz ubezpieczenia społecznego oraz renty socjalnej a także innych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
- sporządzanie postanowień w sprawach prowadzonych postępowań egzekucyjnych,
- sporządzanie protokołów o stanie majątkowym

4. Wymagane dokumenty:

- a) oferta z wnioskiem o zatrudnienie,
- b) CV z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej,
- c) list motywacyjny
- d) dokument poświadczający wykształcenie /ksero dyplomu lub zaświadczenia o stanie odbytych studiów/,
- e) kserokopie świadectw pracy,
- f) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje,
- g) oryginał kwestionariusza osobowego.
- h) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełnych praw publicznych,
- i) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Związku lub pocztą na adres Związek Gmin Regionu Ostródzko – Iławskiego „Czyste Środowisko”, ul. Wojska Polskiego 5, 14-100 Ostróda pocztą na adres Związku z dopiskiem: **Dotyczy naboru na stanowisko urzędnicze Specjalista ds. windykacji** w terminie do dnia **31 października 2014 r.** do godz. 15⁰⁰ /nie mniej niż **10 dni od dnia opublikowania na stronie internetowej/.**

Aplikacje, które wpłyną do Związku po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Związku /www.zgczystesrodowisko.pl/ oraz na tablicy informacyjnej przy ul. Wojska Polskiego 5, 14-100 Ostróda w Związku Gmin.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926) oraz ustawą z dn. 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458)*”.

Ostróda, 21.10.2014 r.
 DYPREKTOR GMIN
 ZWIĄZKU GMIN
 mgr Krystyna Dobkiewicz